



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «25» августа 2015 года

№ 512

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом департамента здравоохранения Костромской области от 13 мая 2015 года № 295 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить порядок поступления заявления государственного гражданского служащего департамента здравоохранения Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

2. Утвердить порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы департамента здравоохранения Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 99-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на

замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Костромской области от 21 июня 2012 года № 410 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 мая 2015 года.

Директор департамента

А.В. Князев

Утверждено
приказом
департамента здравоохранения Костромской области
Костромской области
от 25.08. 2015 г. № 512

ПОРЯДОК

поступления заявления государственного гражданского служащего департамента здравоохранения Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 14 и пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента здравоохранения Костромской области от 13 мая 2015 года № 295 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим департамента здравоохранения Костромской области в отдел образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области (далее - отдел).

3. Специалист отдела в день поступления заявления регистрирует его и ставит на учет.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 2
Утверждено
приказом департамента здравоохранения
Костромской области
от 25.08. 2015 г. № 512

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы департамента здравоохранения Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 99-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента здравоохранения Костромской области от 13 мая 2015 года № 295 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

2. Обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы департамента здравоохранения Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 99-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение

должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим департамента здравоохранения Костромской области в отдел образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области (далее - отдел).

3. Специалист отдела в день поступления обращения регистрирует его и ставит на учет.

4. В день регистрации обращения о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Начальник отдела образования,
правовой и кадровой работы

Е.С. Кукушкина

Заместитель начальника отдела образования,
правовой и кадровой работы

Н.А. Щеголева

Для размещения на сайте для общего пользования в разделе «Противодействие
коррупции»

Количество экземпляров:

- отдел образования, правовой и кадровой работы -1 экземпляр