Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2017 г. N 173

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КОСТРОМСКОЙ

ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА

АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", совершенствования нормативного регулирования в сфере противодействия коррупции постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P38) уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление губернатора Костромской области от 3 декабря 2009 года N 274 "Об утверждении порядка уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений";

2) пункт 2 постановления губернатора Костромской области от 15 апреля 2015 года N 69 "О внесении изменений в некоторые постановления губернатора Костромской области и признании утратившими силу отдельных постановлений губернатора Костромской области и главы администрации Костромской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Костромской области

С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден

постановлением

губернатора

Костромской области

от 10 августа 2017 г. N 173

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА

АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ

УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ

В НИХ СВЕДЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя (работодателя) (далее - губернатор Костромской области) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), содержащее сведения, указанные в [пункте 4](#P52) настоящего Порядка, подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому [образцу](#P105) (приложение N 1 к настоящему Порядку) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области (далее - отдел администрации Костромской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места работы уведомление представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений производится гражданским служащим по любым доступным средствам связи, а с момента прибытия к месту работы - в порядке, предусмотренном [пунктом 2](#P50) настоящего Порядка.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется отделом администрации Костромской области.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в отделе администрации Костромской области в [журнале](#P170) регистрации уведомлений о фактах обращения к руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе администрации Костромской области не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

9. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации направляется отделом администрации Костромской области гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации не допускаются.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом администрации Костромской области.

12. Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Журнале передается на рассмотрение губернатору Костромской области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней с момента принятия губернатором Костромской области решения, предусмотренного [пунктом 12](#P68) настоящего Порядка, отделом администрации Костромской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Костромской области, подразделениями аппарата администрации Костромской области, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, изучения представленных гражданским служащим дополнительных материалов.

В случае направления гражданским служащим уведомления одновременно в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) отдел администрации Костромской области осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки по решению губернатора Костромской области направляется отделом администрации Костромской области в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. Копии уведомлений, направленных в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы), материалы проверки уведомлений хранятся отделом администрации Костромской области в течение 5 лет с момента регистрации уведомлений в Журнале, после чего передаются в архив.

Приложение N 1

к Порядку уведомления руководителями

исполнительных органов государственной

власти Костромской области

и государственными гражданскими

служащими аппарата администрации

Костромской области представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных

правонарушений, перечню сведений,

содержащихся в уведомлениях,

регистрации таких уведомлений

и организации проверки

содержащихся в них сведений

 Губернатору Костромской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя исполнительного

 органа государственной власти

 Костромской области, государственного

 гражданского служащего аппарата

 администрации Костромской области,

 должность, место жительства, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

уведомления о фактах обращения в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений

 1. Сообщаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых поступило обращение к руководителю

 исполнительного органа государственной власти Костромской области,

государственному гражданскому служащему аппарата администрации Костромской

 области в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц

 в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата,

 место, время, другие условия)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация

 об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

 коррупционных правонарушений)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся

 руководитель исполнительного органа государственной власти Костромской

 области, государственный гражданский служащий аппарата администрации

 Костромской области)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

 к коррупционным правонарушениям)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

 Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах

обращения к руководителям исполнительных органов государственной власти

Костромской области и государственным гражданским служащим аппарата

администрации Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение N 2

к Порядку уведомления руководителями

исполнительных органов государственной

власти Костромской области

и государственными гражданскими

служащими аппарата администрации

Костромской области представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных

правонарушений, перечню сведений,

содержащихся в уведомлениях,

регистрации таких уведомлений

и организации проверки

содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к руководителям

исполнительных органов государственной власти Костромской

области и государственным гражданским служащим аппарата

администрации Костромской области каких-либо лиц в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_\_" листах

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата и время принятия уведомления | Должностное лицо, подавшее уведомление (подпись в получении копии уведомления, дата) | Краткое содержание уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление (подпись, дата) | Сведения о результатах проверки и принятом решении (дата) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |