



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «04» 12 2019г.

№ 652

Об утверждении регионального профильного порядка взаимодействия департамента здравоохранения Костромской области, государственных медицинских организаций Костромской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности

В рамках реализации подпункта 3 пункта 3 ст.17.3.Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить региональный профильный порядок взаимодействия департамента здравоохранения Костромской области, государственных медицинских организаций Костромской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Д.В. Новиков

Приложение
Утверждено
приказом департамента
здравоохранения Костромской
области от 04. 12. 2019 г. № 652

1. Терминология

1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

2. Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года (далее - Федеральный закон), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

3. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

2. Оформление и рассмотрение предложения о взаимодействии с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

1. Организатор или организация в целях осуществления взаимодействия направляют департаменту здравоохранения Костромской области, государственным медицинским учреждениям Костромской области (далее - орган государственной власти, учреждения соответственно) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию (п. 2 Общих требований):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Орган государственной власти, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений (п. 3 Общих требований):

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;

о запросе дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации. В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

Департамент здравоохранения Костромской области, органы государственной власти, учреждения и (или) организации информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения (п. 4 Общих требований) (схема в приложение № 4).

При положительном решении и принятии предложения в части осуществления добровольческой деятельности, Орган государственной власти, Учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности (п. 5 Общих требований):

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу департамента здравоохранения Костромской области, органа государственной власти, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить департаменту здравоохранения Костромской области, органам государственной власти, учреждению и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями (п. 6 Общих требований).

3. Определение потребности в волонтерской помощи

1. Для грамотной координации волонтерской помощи в части оказания содействия при осуществлении медицинской помощи волонтерами учреждениям необходимо проводить мониторинг потребности в волонтерской помощи (Приложение № 1). Результаты мониторинга потребности размещаются на сайтах медицинских организаций и департамента здравоохранения Костромской области во вкладке «Взаимодействие с СОНКО и волонтерскими организациями».

2. Руководителям Учреждений в срок до 01.01.2020г. необходимо создать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отдельную страницу «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями» на сайтах медицинской организации, директору ОГБУЗ «МИАЦ» А.А. Майорову - необходимо создать отдельную страницу «Взаимодействие с СОНКО и волонтерскими организациями» на сайте департамента здравоохранения Костромской области, отражающую нормативно-правовую базу и информацию о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями и волонтерскими организациями в сфере охраны здоровья, а также контакты лица, ответственного за добровольчество и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта).

Краткий общий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в медицинских учреждениях (полный перечень представлен в Методических рекомендациях по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья, которые размещены на сайте rosminzdrav.ru):

- а) помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами;
- б) помощь в общем уходе за пациентами;
- в) организация системной досуговой, обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников;
- г) осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами;
- д) иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Предоставление списка добровольцев в Учреждение

1. До начала осуществления добровольческой деятельности в учреждении организаторы и организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность (часть 1 п. 4 Порядка) (образец в Приложении № 2).

2. При намерении организатора, организации осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается (часть 2 п. 4 Порядка).

2. Под «содействием в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств» понимается помощь медицинскому персоналу и содействие в медицинском (но не в общем) уходе за пациентами. Данным видом работ чаще всего занимаются волонтеры, имеющие или получающие медицинское образование. Страховой номер индивидуального лицевого счета необходим для облегчения процедуры проверки сведений о добровольце, в том случае, если он получает и/или имеет высшее или среднее медицинское образование) в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения

(ЕГИСЗ) «Федеральный реестр медицинских работников». В дальнейшем это позволит отказаться от копии документов, подтверждающих наличие у добровольца среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справки о получении добровольцем среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданной образовательной организацией, в которой он обучается.

Образец списка добровольцев, осуществляющих добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств для предоставления в Учреждение (Приложение № 3).

5. Заключение соглашения между волонтерской организацией, организатором волонтерской деятельности и Учреждением

1. Взаимодействие Органа государственной власти, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами (п. 7 Общих требований).

В целях заключения Соглашения организатор, организация направляет в Учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения, по результатам которого в течение 7 рабочих дней уполномоченному лицу учреждения необходимо рассмотреть данное Соглашение и направить в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения (п. 5,6 Порядка).

В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и Учреждением, при этом заключение соглашения с Учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения (п. 8 Порядка, п. 10 Общих требований) (схема в Приложении №5).

Соглашение заключается в случае принятия Органом государственной власти, Учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает (п. 8 Общих требований):

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона¹;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

¹ Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 № 135-ФЗ

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов государственной власти, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган государственной власти, учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом государственной власти, учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения уполномоченное лицо учреждения подписывает Соглашение или направляет в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения (п. 7 Порядка).

6. Информирование пациентов об осуществлении добровольческой деятельности

Учреждения размещают данную на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных/настольных/напольных) информацию, содержащую права и обязанности, а также перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях (п. 9 Порядка).

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том

числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей (в том числе при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности), за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 (Соблюдение врачебной тайны) ФЗ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации». В данной статье волонтерская деятельность входит в понятие «иные обязанности». При нарушении данного правила волонтер несет административную ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации (п. 10 Порядка).

7. Требования к медицинским документам волонтеров

Волонтеры, оказывающие содействие в медицинских организациях в направлениях ухода, досуга, образования, бытовой помощи и т.д. (т.е. не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны медицинского учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в т.ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования ст.34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н не распространяются на добровольцев, т.к. они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются.

Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов и организации (п. 11 Порядка).

ОБРАЗЕЦ

**Мониторинг потребностей волонтерской помощи в медицинских организациях в субъекте РФ
Костромская область**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Виды волонтерской помощи, необходимые в медицинской организации (согласно методическим рекомендациям по организации работы добровольцев в сфере здравоохранения, 2018 г.)	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров)	Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутствие медицинского образования)	Контакты ответственного лица в медицинской организации по взаимодействию с волонтерами (например, главная медицинская сестра)
1	Центр медицинской профилактики*	Пропаганда и популяризация здорового образа жизни. Профилактика курения, алкоголизма и наркотиков; Участие в массовых акциях, раздача информационно-образовательных материалов	20 чел.	Наличие медицинского образования не требуется	Заведующий организационно-методическим отделением - Петрова Мария Александровна, тел. +7 (499) 768 99 99
2	ГБУЗ «Клиническая больница № 1»	Транспортировка пациентов; уход за пациентами, нуждающимися в индивидуальном уходе; Помощь в адаптации пациентам со сниженной функцией зрения, слуха, передвижения; Участие в кормлении пациентов	6 чел.	Наличие медицинского образования	Главная медицинская сестра - Иванова Елена Александровна, тел. +7 (499) 768 99 99

*Пример заполнения

Образец списка добровольцев для предоставления в медицинскую организацию

п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные
1	Петрова Мария Александровна*	01 января 2000	45 12111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по гор. Москве в ЦАО

Пример заполнения формы

Образец списка добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, для предоставления в медицинскую организацию

п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные	Страховой номер СНИЛС	Копия документов об образовании или справка
	Петрова Мария Александровна*	01 января 2000	45 12111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по гор. Москве в ЦАО	123-123-123 00	Копия диплома о высшем образовании ФГБОУ «Российский университет дружбы народов» К № 120356

*Пример заполнения формы

Схема о процедуре рассмотрения предложения

Организатор волонтерской деятельности
или волонтерская организация направляют
в Учреждение предложение о намерении
взаимодействовать



Учреждение рассматривает предложение от
организатора/организации



до 7 рабо-
чих дней

Учреждение направляют организато-
ру/организации информацию о принятом
решении



Приня-
тие/Отказ от
предложе-
ния



Запрос до-
полнитель-
ной инфор-
мации от
организа-
тора/ органи-
зации



до 10 рабочих дней

Обращение
организатора/
организации к
Учредителю
Учреждения



Получение
дополнитель-
ной инфор-
мации от ор-
ганизатора/
организации

Схема о процедуре и сроках рассмотрения проекта Соглашения

Учреждение принимает предложения о взаимодействии с организаторами/организациями

Учреждение информирует организатора/организацию об условиях взаимодействия



Организатор/организация отправляют подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения Учреждению



Учреждение рассматривает проект Соглашения

до 7 рабочих дней

Организатор/организация предоставляет Учреждению список волонтеров и пакет необходимых документов

*Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения между организатором/организацией и Учреждением

до 14 рабочих дней