




Департамент здравоохранения города Москвы

Городская клиническая больница  
имени М. П. Кончаловского



ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ  
И РАБОТА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В СИСТЕМЕ ИС МАРКИРОВКА

**ДОКЛАДЧИК:**

Главный врач ГБУЗ «ГКБ им. М. П. Кончаловского ДЗМ»,  
доктор медицинских наук, профессор  
**Гриднев Олег Владимирович**



## ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

1. Как подготовиться МО к работе в ИС Маркировка?

2. Регистрация МО в ИС Маркировка

3. Работа МО в ИС Маркировка

# 1. Как подготовиться МО к работе в ИС Маркировка?

1.1 Создать рабочую группу, обозначить ответственных лиц за организационные и технические вопросы. Создать приказ по учреждению.

1.2. Ознакомиться с нормативной документацией эксперимента:  
Постановление Правительства РФ от 14.01.2017 г. № 62;  
Методические рекомендации от 28.02.2017 г.

1.3. Изучить схемы работы с ИС Маркировка

1.4. Определиться со способом передачи данных в ИС Маркировка

1.4.1. Личный кабинет в ИС Маркировка

1.4.2. Передача данных через УСО

1.4.3. Передача данных с помощью аппаратно-программного инструмента

1.5. Определиться с программным продуктом для учета лекарственных препаратов

# 1. Как подготовиться МО к работе в ИС Маркировка?

## 1.6. Подготовить рабочее место сотрудника аптеки:

- компьютер,
- сканер для считывания двухмерного штрих кода

На компьютер установлено

- устройство связи с ИС Маркировка (УСО), с дополнительным сертификатом ключа проверки электронной подписи и программный модуль, обеспечивающий работу с электронной подписью;
- сертификат ключа проверки электронной подписи и программный модуль, обеспечивающий работу с электронной подписью

*КЭП должна содержать информацию об ИНН учреждения, ФИО руководителя учреждения и сроки действия сертификата*

## 2. Регистрация в ИС Маркировка

2.1 Установить на рабочем месте сертификат ключа проверки электронной подписи программы обеспечивающие работу с электронной подписью и защиту информации.

2.2. Пройти проверку настройки ЭЦП и программ, обеспечивающих защиту информации на информационном ресурсе <http://mdlp.markirovka.nalog.ru>

2.3. Пройти регистрацию в ИС Маркировка <http://mdlp.markirovka.nalog.ru>

2.4. Получить подтверждение о регистрации, логин и пароль

# Проверка настройки ЭЦП во время регистрации в ИС Маркировка

<http://mdlp.markirovka.nalog.ru>

МЕНЮ ГЛАВНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ВХОД

ФНС РОССИИ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ГЛАВНАЯ

## Регистрация в системе

Выбор системы 2 Настройка ЭЦП 3 Заполнение реквизитов

### Настройка ЭЦП

Для работы в личном кабинете Вам понадобятся электронная подпись и программы, обеспечивающие защиту информации.  
Необходимо выполнить проверку

Начать проверку

- ✓ 1. **Операционная система**  
**ОС Windows 7 или новее / Mac OS X 10.8 или новее**
- ✓ 2. **Браузеры**  
**Браузер Internet Explorer 10 или новее, Safari**  
Скачать браузер на сайте Microsoft
- ✓ 3. **Программы**  
**Плагин КриптоПро для браузера Internet Explorer, Safari**  
Скачайте и включите плагин КриптоПро  
Инструкция по установке плагина КриптоПро
- ✓ 4. **ПО КриптоПро версии 3.6.7777 или новее**  
Установите и запустите КриптоПро  
Инструкция по установке КриптоПро

Следующий шаг Назад

Портал технической поддержки. При возникновении проблем с регистрацией или авторизацией написать письмо на [markirovka@fiscus-nalog.ru](mailto:markirovka@fiscus-nalog.ru) Версия приложения (1.0.7.23)

© 2005-2017 ФНС России

### 3. Можно начать работу в ИС Маркировка

3.1. Организовать закупку ЛП. Получить ЛП.

3.2. В ИС Маркировку передать информацию о полученном ЛП

3.3. Получить результат о проверке ЛП в ИС Маркировка

Отрицательный результат

3.4. Возврат ЛП поставщику

Положительный результат

3.4. Выдать ЛП в отделение больницы

3.5. Передать в ИС Маркировку информацию о выдаче ЛП в отделение больницы

3.6. Вывод ЛП из оборота в ИС Маркировка

## Практический опыт работы в ИС Маркировка

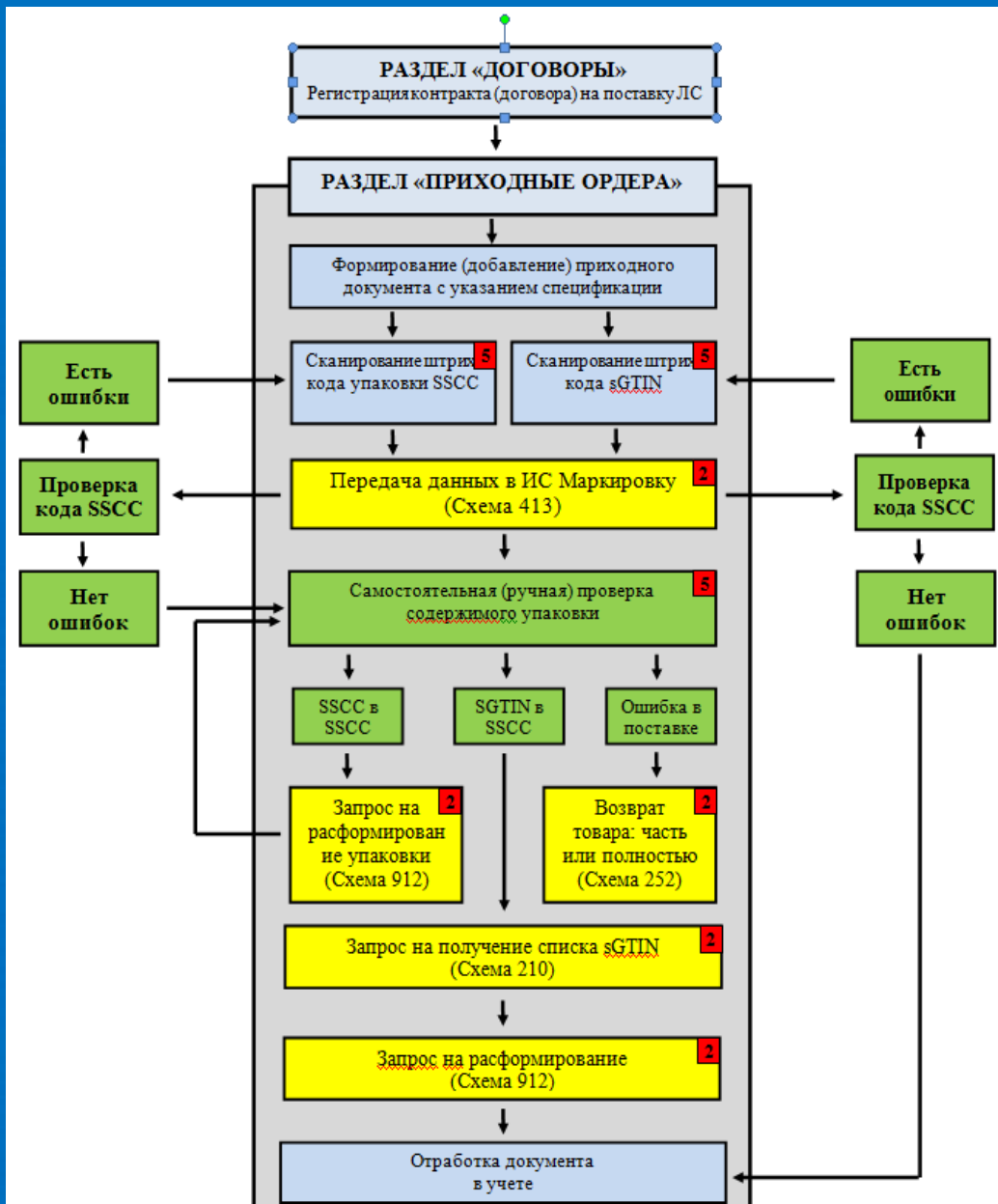
В августе 2017г. был заключен договор с АО НПК «Катрен» на поставку лекарственного препарата ОМЕЗ 0,02 № 30 капс.

Лекарственный препарат поставлялся во вторичной упаковке.





# Памятка для сотрудника аптеки – получение ЛП



## Действия аптеки учреждения

Передача/получение информации в\из ИС  
Маркировка

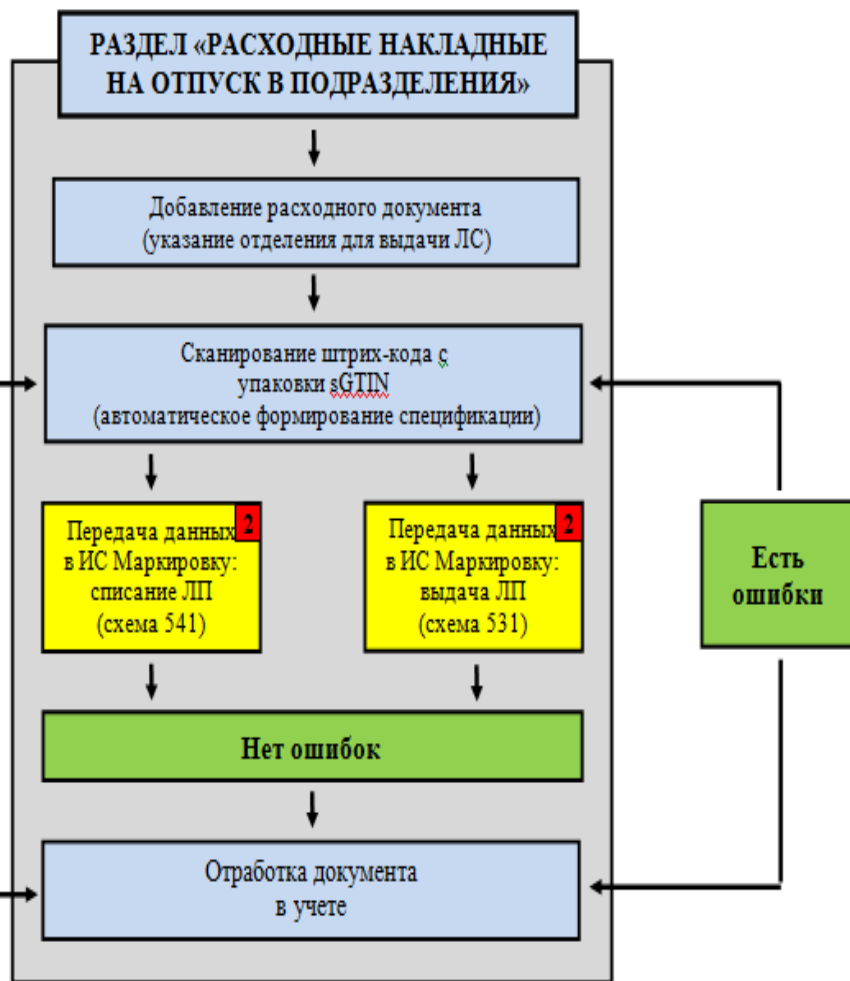
Дополнительная проверка аптекой учреждения

Расчетное время (мин.) на одну позицию номенклатуры

## Действия сотрудника аптеки:

1. Ввести в МИС необходимую информацию в раздел Договоры, сформировать приходный ордер со спецификацией.
2. Со сканировать в МИС код коробки SSCC.
3. Выполнить в МИС действие «Передать данные в ИС Маркировку: получение».
4. Получить в МИС сообщение от ИС Маркировки.
  - 4.1. ЛП проверку прошел – перейти к действию 5
  - 4.2. ЛП проверку не прошел – повторить попытку сканирования. По результатам передать информацию заведующему аптекой.
5. Вскрыть коробку. Убедиться, что в коробке находятся первичные упаковки.
6. Со сканировать в МИС sgtin упаковок.
7. Выполнить в МИС действие «Расформировать коробку»
8. Получить в МИС сообщение от ИС Маркировки.
  - 8.1. ЛП проверку прошел – перейти к действию 9
  - 8.2. ЛП проверку не прошел – повторить попытку сканирования. По результатам передать информацию заведующему аптекой.
9. Отработать документ в МИС.

# Памятка для сотрудника аптеки – выдача ЛП



## Действия аптеки учреждения

Передача/получение информации в\из ИС Маркировка

Дополнительная проверка аптекой учреждения

Расчетное время (мин.) на одну позицию номенклатуры

## Действия сотрудника аптеки:

1. Создать в МИС расходный документ.
2. Со сканировать в МИС sgtin упаковок.
3. Выбрать в МИС действие «Передать данные в ИС Маркировка: списание».
4. Получить в МИС ответ ИС Маркировка.
  - 4.1. ЛП проверку прошел – перейти к действию 5
  - 4.2. ЛП проверку не прошел – повторить попытку сканирования. По результатам передать информацию заведующему аптекой.
5. Обработать документ в учете.

## РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Регистрация в системе «ИС Маркировка» - ВЫПОЛНЕНО.
2. Передача в ИС Маркировку информации о получении ЛП и размещении его на склад аптеки учреждения – ВЫПОЛНЕНО.
3. Передача в ИС Маркировку информации о выдаче ЛП в отделение – ПЛАНИРУЕТСЯ ВЫПОЛНИТЬ после обновления сертификата ключа электронной подписи.

## ВЫВОДЫ

- **Обмен данными между МО и ИС Маркировкой работает.**
- **Есть организационно-технические вопросы, требующие доработки.**



Департамент здравоохранения города Москвы

Городская клиническая больница  
имени М. П. Кончаловского

**БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!**