**ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 июля 2016 г. N 147**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В соответствии со** **статьей 24** **Устава Костромской области, в целях поощрения за вклад в социально-экономическое развитие Костромской области постановляю:**

**1. Учредить Благодарность губернатора Костромской области.**

**2. Утвердить прилагаемое** [**Положение**](#Par28) **о Благодарности губернатора Костромской области.**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**Губернатор**

**Костромской области**

**С.СИТНИКОВ**

**Приложение**

**Утверждено**

**постановлением**

**губернатора**

**Костромской области**

**от 18 июля 2016 г. N 147**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарности губернатора Костромской области**

**1. Благодарность губернатора Костромской области (далее - Благодарность) является поощрением за вклад в социально-экономическое развитие Костромской области, выразившийся в развитии производства, науки, образования, здравоохранения, сельского хозяйства, социальной защиты населения, спорта, повышении эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, обеспечении законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, а также в осуществлении культурно-просветительской, общественной и благотворительной деятельности на территории Костромской области.**

**2. Благодарность объявляется гражданам, проживающим на территории Костромской области, коллективам учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности (далее - организации).**

**Благодарность может быть объявлена работникам общественных объединений, гражданам, проживающим в других субъектах Российской Федерации, и иностранным гражданам, активно участвующим в социально-экономическом развитии Костромской области.**

**3. Объявление Благодарности может быть приурочено к юбилейным датам организаций со дня их основания, а также граждан - 50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.**

**4. Решение об объявлении Благодарности принимается губернатором Костромской области на основании ходатайства об объявлении Благодарности (далее - ходатайство), которое может возбуждаться:**

**руководителями федеральных органов государственной власти или их территориальными органами;**

**руководителями органов государственной власти Костромской области;**

**руководителями государственных органов Костромской области;**

**органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;**

**руководителями организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Костромской области.**

**В случае отсутствия у гражданина основного (постоянного) места работы ходатайство в отношении данного гражданина возбуждается по месту его общественной деятельности, в коллективе соответствующих общественных организаций.**

**В случае осуществления гражданином индивидуальной трудовой деятельности ходатайство в отношении данного гражданина возбуждается органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области по месту осуществления деятельности указанного гражданина.**

**Решение об объявлении Благодарности оформляется распоряжением губернатора Костромской области.**

**5. На кандидатов к поощрению Благодарностью в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области представляются следующие документы:**

**1) на граждан:**

**ходатайство за подписью руководителя организации или руководителя органа, указанных в** [**пункте 4**](#Par35) **настоящего Положения;**

**характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений гражданина, представляемого к объявлению Благодарности, за подписью руководителя организации или руководителя органа и заверенная печатью организации (при наличии) или печатью указанного органа;**

[**согласие**](#Par70) **гражданина, в отношении которого вносится ходатайство, на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению;**

**2) на коллектив организации:**

**ходатайство за подписью руководителя органа, указанного в** [**пункте 4**](#Par35) **настоящего Положения.**

**В ходатайстве вместе с указанием конкретных заслуг и достижений организации указываются сведения о руководителе.**

**6. Представление об объявлении Благодарности (далее - представление) с приложением документов, указанных в** [**пункте 5**](#Par44) **настоящего Положения, вносится на имя губернатора Костромской области лицами, замещающими государственные должности Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.**

**Представление, направляемое органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области, подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти Костромской области в соответствии с направлением деятельности и первым заместителем (заместителем) губернатора Костромской области, координирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность указанного органа.**

**Представление, направляемое исполнительным органом государственной власти Костромской области, подлежит согласованию с первым заместителем (заместителем) губернатора Костромской области, координирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность указанного органа.**

**7. Объявление Благодарности производится губернатором Костромской области или по его поручению первым заместителем (заместителем) губернатора Костромской области, руководителем исполнительного органа государственной власти Костромской области, главой муниципального образования Костромской области в торжественной обстановке.**

**8. Материалы, представленные на объявление Благодарности, рассматриваются в течение 20 рабочих дней.**

**9. Материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.**

**10. Подготовку проектов распоряжений губернатора Костромской области, оформление бланка Благодарности, учет и регистрацию поощренных осуществляет управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.**

**Приложение**

**к Положению о Благодарности**

**губернатора Костромской области**

**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю администрации Костромской области

согласие на обработку информации, представляемой в соответствии с

постановлением губернатора Костромской области "Об учреждении

Благодарности губернатора Костромской области", в целях представления меня

к поощрению Благодарностью губернатора Костромской области, содержащей мои

персональные данные:

 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства;

 образование;

 выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

 классный чин федеральной государственной гражданской службы,

гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы,

дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин

правоохранительной службы, юстиции (при наличии);

 государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и

когда);

 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

 сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

 иные персональные данные, необходимые для достижения целей их

обработки.

 Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его

отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки

персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)