



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «22» 10 2014 года

№ 1178к

О конкурсной комиссии департамента
здравоохранения Костромской области по
проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Костромской области

В соответствии с п. 7 ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1) положение о конкурсной комиссии департамента здравоохранения Костромской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области (приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии департамента здравоохранения Костромской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области (приложение № 2);

3) методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте здравоохранения Костромской области (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Костромской области от 19 июня 2006 года № 279к «О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности департамента здравоохранения Костромской области» (в ред. приказов департамента здравоохранения Костромской области от 27.04.2008 № 228к, от 12.08.2008 № 391к/а, от

29.09.2009 № 552к, от 22.03.2012 № 142к, 23.05.2012 № 304к, 19.06.2012 № 373к, от 06.08.2012 №492/1, 22.04.2013 № 282к, от 30.08.2013 № 667/1к).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор департамента



А.В.Князев

Утверждено
приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от «22» 10 2014 года № 1178к

Положение
о конкурсной комиссии департамента здравоохранения Костромской области
по проведению конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсная комиссия департамента здравоохранения Костромской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области (далее - Конкурсная комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также положением о конкурсной комиссии департамента здравоохранения Костромской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области (далее - Положение).

Глава 2. ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Задачами Конкурсной комиссии являются проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Костромской области в департаменте здравоохранения Костромской области (далее - конкурс) и включение в кадровый резерв департамента здравоохранения Костромской области.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5. Положение о Конкурсной комиссии и состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора департамента здравоохранения Костромской области.

6. В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые отделом государственной службы и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

7. Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

11. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. После оценки всех кандидатов Конкурсная комиссия выявляет победителя конкурса путем голосования.

13. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов.

14. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

15. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

16. Результаты голосования Конкурсной комиссии и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

17. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

18. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии, заместителями председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области.

Приложение №2
Утверждено
приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от «22» 10 2014 г. № 1178к

Состав конкурсной комиссии департамента здравоохранения Костромской области
по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Костромской области

Председатель комиссии	директор департамента здравоохранения Костромской области Князев А.В.
Заместитель председателя	первый заместитель директора департамента здравоохранения Костромской области Суриков Д.В.
Секретарь комиссии	ведущий специалист-эксперт отдела образования правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области Макаренко О.Н.
Члены комиссии	заместитель директора департамента здравоохранения Костромской области Громова О.В.
	заместитель директора департамента здравоохранения Костромской области по лечебно-профилактической помощи населению Е.Е.Смирнова
	начальник отдела организации медицинской помощи и профилактической работы департамента здравоохранения Костромской области Кошечкина Н.К.
	начальник отдела образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области Кукушкина Е.С.
	консультант отдела государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области Гуссар М.П. (по согласованию)

Независимые эксперты

профессор, заведующий кафедрой экономической теории, д.э.н. ФГБОУ ВПО «Костромской государственный технологический университет» Тяжов Анатолий Иванович (по согласованию)

профессор кафедры экономической теории, к.э.н. ФГБОУ ВПО «Костромской государственный технологический университет» Мельник Светлана Александровна (по согласованию)

старший методист МБУ г.Костромы «городской центр обеспечения качества образования» Дмитриева Ольга Владимировна (по согласованию)

председатель Костромской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации Лебедько Павел Васильевич (по согласованию)

член Общественной палаты Костромской области, Заслуженный врач Российской Федерации, Почетный гражданин г.Костромы Чураков Юрий Александрович (по согласованию)

кандидат исторических наук, доцент кафедры Механического факультета Костромского государственного технологического университета Егорова Марина Германовна (по согласованию)

доцент кафедры экономики костромского государственного университета имени Н.А.Некрасова Степанов Евгений Борисович (по согласованию)

ведущий специалист (юрист) ОГКУ «Центр социальных выплат по Костромской области» Метелькова Елена Вячеславовна (по согласованию)

Приложение № 3
Утверждено
приказом департамента
здравоохранения Костромской области
от «22» 10 2014 г. № 1178к

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Костромской
области в департаменте здравоохранения Костромской области

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте здравоохранения Костромской области (далее - Методика) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области (далее - конкурс).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих Костромской области (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва департамента здравоохранения Костромской области для замещения должностей гражданской службы;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс объявляется по приказу директора департамента здравоохранения Костромской области и проводится конкурсной комиссией департамента здравоохранения Костромской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области (далее - Конкурсная комиссия).

4. Конкурс проводится при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии 3 x 4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о гражданской службе.

Гражданин вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

8. Гражданский служащий департамента здравоохранения Костромской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий из иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором

гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3 x 4.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области.

12. Документы могут представляться на бумажном носителе лично, по почте или в электронном виде.

В случае представления указанных документов в электронном виде гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, не позднее дня проведения конкурсных процедур лично представляет оригиналы документов.

Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах, является основанием для отказа в допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

13. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап - квалификационный отбор;
- 2) второй этап - конкурсные испытания.

14. На первом этапе Конкурсная комиссия:

1) проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям;

2) определяет лиц, соответствующих требованиям конкурсного отбора.

15. По итогам проведения первого этапа конкурса Конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) допустить кандидата до участия во втором этапе конкурса;
- 2) отказать кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, но не допущенный к участию в нем, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Лица, допущенные до участия во втором этапе конкурса, письменно уведомляются о дате, месте, времени, форме проведения конкурса не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

19. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные, деловые, личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

20. В ходе второго этапа конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

21. Второй этап конкурса может проводиться в следующих формах:

- 1) тестирование;
- 2) проведение групповых дискуссий, деловых игр;
- 3) написание реферата;

4) анализ представленных документов на предмет достижений в профессиональной деятельности;

5) индивидуальное собеседование;

6) иные формы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Применение всех перечисленных форм не является обязательным.

22. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к должности. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответов на вопросы теста. Оценка теста проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

Проведение групповых дискуссий, деловых игр базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидатов осуществляется Конкурсной комиссией с учетом результатов ответа и участия в дискуссии, деловой игре.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на которую проводится конкурс. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по глубине и логике изложения материала, полноте раскрытия вопросов, владению государственным языком, знанию основ делопроизводства.

23. В случае если на участие в конкурсе подали документы менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

24. По результатам второго этапа конкурса Конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) признать победителем конкурса на вакантную должность гражданской службы;

2) признать не прошедшим конкурсный отбор на вакантную должность гражданской службы;

3) включить кандидата на вакантную должность гражданской службы в кадровый резерв департамента здравоохранения Костромской области.

25. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, включения в кадровый резерв в пределах группы должностей либо отказа в назначении.

26. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителями председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

27. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя:

о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса;

о включении кандидата в кадровый резерв департамента здравоохранения Костромской области (в пределах группы должностей).

28. Отделом образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области в течение 7 дней со дня проведения второго этапа конкурса его результаты доводятся до участников в письменном виде и размещаются на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

29. Документы кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счет собственных средств лиц, участвующих в конкурсе.

31. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.