



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 2.02.2016 г.

№ 44

О порядке организации работы по направлению больных из медицинских организаций, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 27 марта 2009 года №138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России», приказом Минздравсоцразвития России от 17 марта 2004 года №124 «О совершенствовании организации санаторно-курортной помощи больным в туберкулезных санаториях», руководствуясь информационными письмами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2009 года №14-5/10/2-4265 «О направлении детей на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России» и от 06 октября 2009 года №14-5/10/2-7814 «О направлении взрослых и детей на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России» и в целях совершенствования работы по медицинскому отбору и направлению больных из медицинских организаций, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации работы по направлению больных из медицинских организаций, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Назначить должностным лицом, ответственным за прием медицинских документов и занесение в систему мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации главного специалиста-эксперта отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области.

3. Назначить должностным лицом, ответственным за рассмотрение и принятие решение о направлении/отказе в направлении на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации заместителя директора департамента здравоохранения Костромской области по лечебно-профилактической работе.

4. Руководителям медицинских организаций Костромской области:

1) довести настоящий приказ до врачей амбулаторно-поликлинических отделений медицинских организаций;

2) руководствоваться настоящим Порядком при направлении больных на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

/ Директор департамента



А.В. Князев

Порядок
организации работы по направлению больных из медицинских
организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской
области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные
организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации работы по направлению больных из медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации определяет последовательность направления больных на лечение в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, медицинскими организациями, находящимися в ведении департамента здравоохранения Костромской области (далее - Порядок).

2. Обеспечение санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СКО), осуществляется путем предоставления санаторно-курортных путевок больным при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний отделом развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области (далее – Отдел Департамента).

3. Санаторно-курортное лечение в СКО, предусмотрено при направлении пациентов, в том числе детей из медицинских организаций, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области (далее - МО):

- из ОГБУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер» в санаторно-курортные учреждения туберкулёзного профиля;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и их детей;

- детей с заболеваниями психоневрологического, онкогематологического, офтальмологического профиля, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и соединительной ткани, органов дыхания, органов пищеварения и эндокринной системы, нарушениями обмена веществ (в том числе сахарного диабета), состоящих на диспансерном учете в организации здравоохранения, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области.

4. Отбор и направление на санаторно-курортное лечение больных туберкулезом и лиц, имеющих контакт с источником туберкулезной инфекции, осуществляет ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер».

При направлении больных на санаторно-курортное лечение в СКО из МО медицинский отбор больных, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, осуществляют лечащий врач и заведующий отделением, а при отсутствии заведующего отделением - главный врач (заместитель главного врача) МО.

Лечащий врач определяет медицинские показания для санаторно-курортного лечения и отсутствие противопоказаний для его осуществления, в первую очередь для применения природных климатических факторов, на основании анализа объективного состояния больного, результатов предшествующего амбулаторного или стационарного лечения, данных лабораторных, функциональных, рентгенологических и других исследований.

4.1. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения лечащий врач МО представляет медицинские документы больного для рассмотрения и принятия решения врачебной комиссией (далее - ВК) МО.

4.2. При решении вопроса о выборе курорта, помимо заболевания, в соответствии с которым больному рекомендовано санаторно-курортное лечение, следует учитывать наличие сопутствующих заболеваний, условия поездки на курорт, контрастность климатогеографических условий, особенности природных лечебных факторов на рекомендуемых курортах.

Больных, которым показано санаторно-курортное лечение, но отягощенных сопутствующими заболеваниями, либо с нарушениями здоровья возрастного характера, в тех случаях, когда поездка на отдаленные курорты может вредно отразиться на общем состоянии здоровья, следует направлять в близрасположенные СКО соответствующего профиля.

4.3. Решение ВК МО о направлении больного на санаторно-курортное лечение оформляется соответствующим заключением, которое подписывают все члены ВК МО.

Заключение подшивается в медицинскую карту больного.

4.4. В случае положительного решения ВК МО о необходимости направления больного на санаторно-курортное лечение лечащим врачом МО оформляется справка для получения путевки по форме № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (далее - справка для получения путевки по форме № 070/у), с рекомендацией санаторно-курортного лечения, о чем лечащий врач МО делает соответствующую запись в медицинской карте больного.

Справка для получения путевки по форме № 070/у подшивается в медицинскую карту больного.

Срок действия справки для получения путевки по форме № 070/у-04 составляет 12 месяцев.

4.5. Справка подлежит заполнению лечащим врачом МО по всем обязательным разделам с использованием информации на обратной стороне справки по всем обязательным разделам, заверяется подписями ВК и гербовой печатью организации.

4.6. При положительном решении ВК МО о необходимости направления больного на санаторно-курортное лечение ответственное лицо МО направляет сведения о больном, нуждающемся в санаторно-курортном лечении, в СКО на согласование.

4.7. В случае положительного решения СКО о принятии больного на санаторно-курортное лечение лечащий врач МО оформляет и выдает больному санаторно-курортную путевку.

4.8. МО ведет журналы:

- учета лиц, направленных на санаторно-курортное лечение;
- учета выданных справок для получения путевок по форме № 070/у-04;
- учета выданных санаторно-курортных карт по форме № 072/у-04;
- учета обратных талонов санаторно-курортных карт по форме № 072/у-04;
- учета выданных санаторно-курортных путевок;
- учета отрывных талонов к санаторно-курортным путевкам.

4.9. После получения путевки гражданин обращается в МО по месту жительства для оформления санаторно-курортной карты.

4.10. Главный врач МО осуществляет контроль за организацией медицинского отбора и направления больных (взрослых и детей) на санаторно-курортное лечение в СКО.

5. Медицинский отбор при направлении больных из медицинских организаций Костромской области на санаторно-курортное лечение в СКО осуществляется амбулаторно-поликлиническим учреждением МО по месту жительства больного.

5.1. Гражданин (законный представитель гражданина) для направления на санаторно - курортное лечение в СКО представляет ответственному специалисту Отдела Департамента следующие документы:

- заявление о направлении на санаторно-курортное лечение (приложение №1 к Порядку настоящего приказа);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №2 к Порядку настоящего приказа);
- копию паспорта или свидетельства о рождении гражданина Российской Федерации (больного);
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию паспорта законного представителя больного (для детей);
- справку для получения путевки по форме № 070/у, которая заполняется лечащим врачом медицинской организации по всем обязательным разделам, заверяется подписями ВК и гербовой печатью учреждения с рекомендацией санаторно-курортного лечения (необходимый профиль СКО, сезон лечения);
- копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (для участников и их детей).

5.2. Гражданин (законный представитель гражданина) подает заявление о направлении на санаторно-курортное лечение и документы, указанные в п.5.1 настоящего Порядка, в Отдел Департамента по адресу г.Кострома, ул. Свердлова, д. 129, 5 этаж, каб. №1, часы работы: с 9-00 до 13-00 и 14-00 до 17-

30 часов по понедельникам, вторникам, четвергам, контактный телефон (4942) 457603).

Ответственный специалист Отдела Департамента осуществляет первичную визуальную проверку документов:

- на комплектность;
- на наличие обязательных реквизитов (подписи, печати и т.п.);
- на сроки действия представленных документов.

Ответственный специалист Отдела Департамента регистрирует в журнале заявление о направлении на санаторно-курортное лечение и выдает гражданину (законному представителю гражданина) расписку о получении документов.

Документы, оформленные в соответствии с требованиями к настоящему приказу, регистрируются в журнале направлений граждан в СКО. Форма журнала направлений граждан в СКО утверждена приложением №3 к настоящему Порядку.

5.3. Рассмотрение заявления гражданина (законного представителя гражданина) о направлении на санаторно-курортное лечение и документов, указанных в п.5.1 настоящего Порядка, осуществляется начальником Отдела департамента с визировкой заместителя директора департамента здравоохранения Костромской области по лечебно-профилактической работе в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации их в журнале направлений граждан в СКО.

При отсутствии заместителя директора департамента здравоохранения Костромской области по лечебно-профилактической работе визирует заявление гражданина (законного представителя гражданина) о направлении на санаторно-курортное лечение и документов, указанных в п.5.1 настоящего Порядка другой заместитель директора департамента или директор департамента здравоохранения Костромской области.

По итогам рассмотрения заявления гражданина (законного представителя гражданина) о направлении на санаторно-курортное лечение и документов, указанных в п.5.1 настоящего Порядка может быть принято решение о направлении медицинских документов в СКО через систему мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации, либо решение об отказе в направлении медицинских документов в СКО через систему мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Решение об отказе в направлении медицинских документов в СКО через систему мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации может быть обжаловано директору департамента здравоохранения Костромской области или в судебном порядке.

5.4 Решение об отказе в направлении медицинских документов в СКО через систему мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации принимается если:

1) гражданин не соответствует требованиям, указанным в п.3 настоящего Порядка;

2) документы представлены не в полном объеме;

3) документы не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка.

5.5. В случае отказа в направлении медицинских документов в СКО через систему мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации заявитель информируется письменно в течении 3-х рабочих дней со дня регистрации их в журнале направлений граждан в СКО.

5.6 В случае принятия решения о направлении медицинских документов в СКО через систему мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации пакет медицинских документов направляется в СКО через систему мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации, о чем заявитель информируется письменно в течении 3-х рабочих дней.

5.7 В случае положительного решения СКО о принятии больного на санаторно-курортное лечение ответственный специалист Отдела Департамента оформляет электронную путевку, в течение 3-х рабочих дней сообщает заявителю об оформлении электронной путевки и выдает санаторно-курортную путевку, на основании которой амбулаторно-поликлиническая организация по месту жительства больного оформляет санаторно-курортную карту по форме № 072/у.

5.8 Выдача путевок производится ответственным специалистом Отдела Департамента каждый понедельник, вторник, четверг с 10-00 до 13-00 часов по адресу г.Кострома, ул. Свердлова, д. 129, 5 этаж, каб. №1, контактный телефон (4942) 457603.

5.9 Гражданам, имеющим право бесплатного проезда в СКО, согласно приказу Минздравсоцразвития России от 05 октября 2005 года №617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний», заполняется талон №2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи.

5.10 При возникновении обстоятельств, препятствующих использованию путевки на санаторно-курортное лечение в СКО, путевка возвращается ответственному лицу не позднее 15 рабочих дней до даты заезда в СКО.

5.11 После получения путевки гражданин обращается в МО по месту жительства для оформления санаторно-курортной карты.

Приложение №1
к Порядку организации работы по
направлению больных из медицинских
организаций, подведомственных
департаменту здравоохранения Костромской
области, на санаторно-курортное лечение в
санаторно-курортные организации,
находящиеся в ведении Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Заместителю директора департамента
Костромской области по лечебно-
профилактической работе

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения,
проживающей (его) по адресу: _____

паспорт: серии _____ № _____
выдан « _____ » _____ года
кем: _____

Заявление

Прошу направить меня, моего ребенка _____

_____,
(указать Ф.И.О. ребенка полностью) (указать д.м.г, место рождения)
в соответствии со справкой для получения санаторно-курортной путевки формы №
070/у-04, выданной в _____
(указать наименование медицинской организации)

_____ в отделение взрослое, детское, Мать и дитя (нужное подчеркнуть) санаторно-
курортную организацию, находящуюся в ведении Минздравсоцразвития России.

К заявлению прилагаю справку для получения путевки формы № 070

С порядком направления больных и сроком действия справки для получения
путевки (12 месяцев) ознакомлен (на).

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись

----- (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____

(Фамилия И.О.)

зарегистрированы за № _____ « _____ » _____ 20__ г.

(номер из журнала регистрации заявлений граждан) (число, месяц, год)

Принял: _____
(Фамилия И.О., должность специалиста) (подпись)

Приложение №2

к Порядку организации работы по направлению больных из медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество гражданина или ребенка)
даю согласие Департаменту здравоохранения Костромской области на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания санаторно-курортного лечения.

1. Дата рождения _____
2. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)
3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и _____
серия документа, кем и когда выдан)
4. Адрес по месту регистрации _____
(почтовый адрес по месту регистрации)
5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического _____
проживания, контактный телефон)
6. Наименование страховой компании, серия и № страхового полиса обязательного медицинского страхования (при наличии) _____
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
8. Сведения о законном представителе (заполняется только при заполнении п. 1 на ребенка) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)
9. Дата рождения законного представителя _____
(число, месяц, год)
10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 8 по 11 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть). На передачу лично мне сведений о дате заезда в СКО и иных данных по телефонам, указанным в заявлении согласен (согласна) (нужное подчеркнуть).

Приложение №3
к Порядку организации работы по
направлению больных из медицинских
организаций, подведомственных
департаменту здравоохранения
Костромской области, на санаторно-
курортное лечение в санаторно-
курортные организации,
находящиеся в ведении Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ЖУРНАЛ
НАПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН, В Т.Ч. ДЕТЕЙ, В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Дата обращения	Ф.И.О. больного	Дата рождения	Категория льготы	Адрес регистрации места жительства	Диагноз при направлении (МКБ-10)	Дата решения, решение комиссии	Наименование санатория	Дата заезда	Подпись получателя о разьяснении, получении путевки	Примечание
1											
2											
3											