



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 1.02 2012 г.

№ 52

О ведении реестра
медицинских организаций
всех форм собственности

Во исполнение распоряжения администрации Костромской области от 31.03.2009 № 98-ра «О реестре учреждений образования, здравоохранения и социального обслуживания населения, находящихся на территории Костромской области» (в ред. от 12.08.09 № 251-ра) и в связи с переходом в областную собственность ОГБУЗ «Центр контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение реестра медицинских организаций всех форм собственности, находящихся на территории Костромской области (далее - Реестр Учреждений), директора ОГБУЗ «Центр контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения» (далее – ОГБУЗ «ЦКФХД») Ю.В. Шушину.

2. Утвердить:

- 1) форму Реестра Учреждений (Приложение №1);
- 2) инструкцию по формированию и ведению Реестра Учреждений, в том числе с круглосуточным пребыванием людей (Приложение №2).

3. Руководителям медицинских организаций ежемесячно проводить актуализацию реестра и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять реестр в ОГБУЗ «ЦКФХД» в печатном и электронном виде на электронный адрес ckfhd@lpu.dzo-kostroma.ru.

4. Рекомендовать руководителям медицинских организаций частных форм собственности ежемесячно проводить актуализацию реестра и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять реестр в ОГБУЗ «ЦКФХД» в печатном и электронном виде на электронный адрес ckfhd@lpu.dzo-kostroma.ru.

5. Директору ОГБУЗ «ЦКФХД» Ю.В. Шушлиной:

1) ежемесячно проводить объединение предоставленных данных и актуализацию Реестра Учреждений;

2) направлять сформированный Реестр Учреждений в управление информатизации и связи администрации Костромской области, департамент здравоохранения Костромской области, ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр», ОГБУЗ «Центр медицины катастроф» не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) осуществлять контроль за достоверностью данных реестра предоставленными медицинскими организациями;

4) разработать и довести до медицинских организаций порядок приема информации по предоставлению реестра.

6. Директору ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» А.А. Майорову сформировать сводный реестр учреждений за 2011 год и передать в срок до 1 февраля 2012 года обязанности по ведению Реестра Учреждений директору ОГБУЗ «ЦКФХД» Ю.В. Шушлиной.

7. Приказ департамента здравоохранения Костромской области от 7 мая 2009 года № 352 «О предоставлении информации по формированию реестра учреждений здравоохранения всех форм собственности» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента В.Е. Николаева.

Директор департамента



А.И. Рослов

**Инструкция
по заполнению реестра социальных учреждений для учреждений и организаций здравоохранения
Костромской области**

Данный реестр заполняется руководителем учреждения (филиала), либо ответственным лицом за его выполнение.

Ответственность за полноту и качество предоставляемой информации несет руководитель учреждения.

1. Графа 1. Номер в реестре - заполняется организацией, ответственной за свод реестра (ОГБУЗ «ЦКФХД»). Присваивается отдельный номер каждому учреждению по мере заполнения реестра. Филиалу присваивается номер учреждения, с указанием через запятую номера филиала.

2. Наименование учреждения.

Графа 2. Указывается полное наименование учреждения в соответствии с его Уставом.

Графа 3. Указывается сокращенное наименование учреждения в соответствии с его Уставом.

Графа 4. Заполняется одним из следующих типов:

- с круглосуточным пребыванием людей;
- с дневным пребыванием людей.

Графа 5. Заполняется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 07.10.2005г. №627 "О Единой номенклатуре государственных и муниципальных учреждений здравоохранения".

3. Данные о регистрации учреждения.

Графа 6. Указывается ИНН учреждения

Графа 7. Указывается дата регистрации юридического лица

Графа 8. Орган зарегистрировавший учреждение

4. Графа 9. Указывается учредитель (ли) данного учреждения в соответствии с Уставом.

5. Графа 10. Заполняется в соответствии с Уставом учреждения.

6. Адрес (указывается адрес осуществления деятельности учреждения)

Графа 11. Наименование муниципального района (городского округа), где находится учреждение или его филиал.

Графа 12. Наименование населенного пункта, где находится учреждение или его филиал.

Графа 13. Указывается наименование улицы и номер дома, где находится учреждение или его филиал.

Графа 14. Указываются номера телефонов руководителей, заместителей учреждения и его филиалов.

Графа 15,16. При наличии в учреждении указывается интернет-сайт и адрес электронной почты.

7. Руководители.

Графа 17. Указывается полностью, без сокращений Фамилия, Имя, Отчество руководителя.

Графа 18. Указывается наименование должности руководителя в соответствии с Уставом учреждения.

8. Виды деятельности.

Графа 19. Заполняется в соответствии с Уставом учреждения.

Графа 20. Указывается тот вид деятельности, который подлежит лицензированию в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Графа 21. Указывается номер действующей лицензии.

Графа 22. Указывается день, месяц и год окончания действия лицензии.

Графа 23. Указываются разрешенные виды услуг в соответствии с лицензией.

9. Персонал.

Графа 24. Указывается количество ставок в учреждении (филиале), согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем.

Графа 25. Указывается количество физических лиц, работающих в данном учреждении (филиале) с учетом внешних совместителей, на дату заполнения реестра и его актуализации. При этом количество внешних совместителей учитывается при переводе на полную ставку. Например, 4 разных внешних совместителей по 0,25 ставки – одно физическое лицо.

Графа 26. Коэффициент совместительства в учреждении (филиале) определяется путем деления значения графы 24 на значение графы 25.

9.1. Средняя заработная плата – определяется на одно физическое лицо, за последние 12 месяцев с учетом всех источников финансирования.

Графа 27. Указывается отдельно средняя заработная плата по врачам, среднему медицинскому персоналу.

Графа 28. Указывается отдельно средняя заработная плата руководителя учреждения (филиала).

Графа 29. Указывается средняя заработная плата административного персонала (заместители, главный бухгалтер, специалисты – согласно штатного расписания).

Графа 30. Указывается средняя заработная плата хозяйственного персонала (санитарки, водители, дворники и другой обслуживающий персонал).

9.2. Стимулирующие и компенсационные выплаты:

Графа 31. Указываются виды выплат, установленные в учреждении.

Графа 32. Указывается удельный вес всех стимулирующих выплат в фонде оплаты труда и удельный вес всех компенсационных выплат в фонде оплаты труда.

10. Загрузка учреждения.

Графа 33,34. Заполняется в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи на 2010 год (постановление администрации Костромской области от 31.12.2009 № 456-а).

Графа 33. Виды медицинской помощи:

- Скорая медицинская помощь, вызова в год;
- Амбулаторно-поликлиническая помощь, посещения в год;
- Стационарная помощь, койко-дни в год;
- Стационарно-замещающая помощь, пациенто-дни в год.

Графа 34. Государственное задание по каждому виду помощи.

Графа 35,36. Фактически выполненные объемы медицинской помощи на дату составления и актуализации реестра, нарастающим итогом с начала года.

Графа 37. Деление значений графы 36 на значение графы 34 по каждому виду помощи.

Графа 38. Указывается количество закрепленного, обслуживаемого населения.

11. Здания, сооружения, находящиеся в собственности или на праве оперативного управления.

Графа 39*. Указывается наименование объектов, находящихся в ведении учреждения.

Графа 40*. Указывается адрес месторасположения объектов.

Графа 41*. Указывается год постройки объектов.

Графа 42*. Вид владения имуществом - аренда, оперативное управление, собственность.

Графа 43*. Указывается общая площадь зданий и сооружений учреждения.

Графа 44*. Процент износа зданий и сооружений.

Графа 45,46. Указывается вид водоснабжения учреждения:

- централизованная;
- скважина;
- колодец.

Графа 47. Указывается вид канализирования учреждения:

- централизованная;
- выгребная яма.

Графа 48. Указывается вид системы отопления.

- централизованная;
- печная;
- газовая;
- электрическая.

Графа 49. Указывается наличие средств пожаротушения, какие и сколько.

Графа 50. Указывается месяц и год монтажа пожарной сигнализации.

Графа 51. Указывается месяц и год монтажа внутренней электропроводки.

Графа 52. Указывается наличие запасного выхода - да/нет.

Графа 53. Указывается наличие решеток на окнах - да/нет.

Графа 54. Указывается куда открывается открываются решетки -наружу/внутрь.

Графа 55. Указать вид внутренней отделки помещения - пожаростойкая/нет.

Графа 56. Указать наличие людей лишенных возможности передвигаться, размещенных выше 1-го этажа – да/нет и их количество.

Графа 57. Указать наличие плана размещения людей, лишенных возможности передвигаться, в случае эвакуации – да/нет.

Графа 58. Указывается необходимость в ремонте здания - да/нет.

12. Земельные участки.

Графа 59*. Вид владения земельным участком:

- собственность;
- бессрочное пользование;
- оперативное управление;
- аренда.

Графа 60*. Общая площадь земельного участка учреждения, м²

Графа 61*. Указывается процент использования земельного участка под нужды учреждений. При наличии излишков менее 100%, при нехватке более 100%.

13. Основные средства.

Графа 62. Балансовая стоимость медицинского оборудования.

Графа 63. Балансовая стоимость не медицинского оборудования.

Графа 64. Указывается процент выполнения табеля оснащенности учреждения, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 1.12.1005 № 753.

Графа 65. Указывается процент износа всего оборудования.

14. Движимое имущество транспорта.

Графа 66*. Указывается марка каждого, имеющегося на балансе автомобиля.

Графа 67*. Указывается год выпуска каждого автомобиля.

Графа 68*. Указывается балансовая стоимость каждого автомобиля.

Графа 69. Указывается процент обеспечения транспортом от нормативного количества.

Графа 70*. Указывается общий процент износа транспорта учреждения.

15. Финансовый план, год.

Графа 71. Указывается потребность учреждения в финансовых средствах на очередной финансовый год для организации безубыточной деятельности в целях выполнения государственного задания на оказание медицинской помощи и выполнение других услуг – в тыс.руб.

Графа 72,73,74,75,76,77. Указывается распределение потребности в финансовых средствах по источникам финансирования.

16. Исполнение финансового плана.

Графа 78. Указывается общий кассовый расход учреждения с начала года нарастающим итогом.

Графа 79,80,81,82,83,84 – кассовые расходы по источникам финансирования.

Графа 85. Процент исполнения финансового плана. Определяется путем деления значения графы 78 на значение графы 71.

Графа 86. Указывается процент целевого расходования внебюджетных средств.

17. Другие источники финансирования.

Графа 87. Наименование федеральной целевой программы, в которой участвует учреждение.

Графа 88. Сумма средств или (и) стоимость материальных ценностей, полученных учреждением в рамках данной программы.

Графа 89. Наименование областной целевой программы, в которой участвует учреждение.

Графа 90. Сумма средств или (и) стоимость материальных ценностей, полученных учреждением в рамках данной программы.

Графа 91. Сумма средств, полученная учреждением за счет других источников финансирования в текущем году. Например, резервный фонд Президента Российской Федерации.

18. Финансовые показатели.

Графа 92. Указывается сумма кредиторской задолженности учреждения, в том числе просроченная (на отчетную дату).

Графа 93. Указывается сумма дебиторской задолженности учреждения, в том числе просроченная (на отчетную дату).

Графа 94. Указать наименование единицы услуги:

- вызов скорой медицинской помощи;
- посещение в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
- койко-день в стационарном отделении;
- пациенто-день в стационаро-замещающем отделении.

Графа 95. Указывается стоимость единицы объема в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи на 2010 год.

Графа 96. Фактическая стоимость единицы объема медицинской помощи за отчетный период.

Графа 97. Определяется путем деления значения графы 96 на значения графы 95.

19. Неэффективные расходы.

Графа 98. Указать сумму неэффективных расходов в учреждении (филиале) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2008г. №1313 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

Графа 99. Указать причины неэффективных расходов.

20. Отраслевые показатели.

Графа 100. Указываются следующие отраслевые показатели:

1 – наличие медицинских препаратов;

2 - количество дней работы койки в году;

3 - средняя длительность лечения;

4 - количество пролеченных больных на 1 койке в год;

5 - обеспеченность врачебным персоналом на 1000 жителей в год;

6 - обеспеченность средним медицинским персоналом на 1000 жителей в год;

7 - обеспеченность всем персоналом учреждения на 1000 жителей в год;

8 - функция врачебной должности по основным специальностям;

9 - обеспеченность населения поликлинической помощью (мощность – посещения в смену).

Графа 101. Указываются нормативные значения каждого показателя в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи на 2010 год.

Графа 102. Указываются фактические значения каждого показателя, с нарастающим итогом с начала года.

Графа 103. Процент выполнения показателя. Определяется путем деления значения графы 102 на значение графы 101.

21. Показатели качества оказания услуг.

Графа 103. Заполняется по итогам анкетирования пациентов учреждения, которое проводят страховые организации, Костромской областной фонд обязательного медицинского страхования, департамент здравоохранения Костромской области.

Графа 104. Указывается количество жалоб пациентов, поступивших на работу учреждения.

21.1. Кол-во неисполненных предписаний служб надзора

Графа 106,107,108,109,110. Указывается количество неисполненных предписаний каждой надзорной службы.

22. Охрана учреждения.

Графа 111. Заполняется следующим образом – да/нет.

Графа 112. Указывается наименование охранной организации на момент актуализации реестра.

*Сведения по столбцам с 39 по 44, с 59 по 61, с 66 по 68 и 70 предоставляются 2 раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года в срок до 1 мая и 1 августа текущего года соответственно.

Примечание:

1. Выравнивание ячеек должно быть по верхнему краю («Формат» – «Ячейки» – «Выравнивание» – «По вертикали» – «По верхнему краю»)

2. 1 строка = 1 учреждение

в случае, если в одну ячейку необходимо внести несколько данных об учреждении (например, учреждение располагает несколькими автомобилями), то они вводятся с нумерацией (1,2, 3 и т.д.).

Каждый следующий номер идет с новой строки (но в этой же ячейке!). Перевод на новую строку внутри ячейки осуществляется одновременным нажатием клавиш «Alt» и «Enter».

Последующие сведения об описываемом объекте, которые вносятся в другие ячейки (например, год выпуска автомобиля) вносятся по тому же принципу и СТРОГО под той же нумерацией.

Пример:

1. ВАЗ-21310	1. 2004
2. ГАЗ-2413	2. 1992

3. ГАЗ-2705	3. 1999
4. ГАЗ-310200	4. 1997
5. ГАЗ-310290	5. 1995
6. ГАЗ-310290	6. 1997
7. ГАЗ-31105	7. 2008
8. ГАЗ-3307	8. 1992

Даты вводятся в формате ДД.ММ.ГГ
Пример: 01.01.2009

OT " 2012 г. №

на территории Костромской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
№ (код принадлежности (ти))	Наименование учреждения				Данные о регистрации учреждения			Учредители	Форма собственности	МО
	Полное	Сокращенное	Тип учреждения	Вид учреждения	ИНН	Дата реги страции	Рег. орган			

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
Адрес						Руководитель					Виды деятельности				
Населенный пункт	Улица, дом	Телефон, факс	Интернет-сайт	Эл. почта	ФИО	Должность	Общие	Подлежащие лицензированию							
								Лицензируемый вид деятельности	№ лицензии	Срок окончания лицензии					

[illegible]

	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
Загрузка учреждения											
Иый объем	Фактический объем		% фактического объема к нормативному	Количество обслуживаемого населения	наименование объекта	Адрес	Год постройки	Вид владения (оперативное управление, безвозмездное пользование, аренда) *	Общая площадь, кв.м. *	Состояние - % износа *	
Кол-во	Единица / период	Кол-во			*	*	*	*	*		

56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	
			Земельные участки			Движимое имущество (иное кроме транспортных средств)					Г
Размещение людей, лишенных возможности передвигаться, выше 1-го этажа здания	Наличие плана размещения людей, лишенных возможности передвигаться, в случае эвакуации	Потребность здания в ремонте	Вид владения (собственность, аренда) *	Общая площадь, кв.м. *	Использование *	Балансовая стоимость основных средств, руб.		% обеспеченности основными средствами	% амортизации основных средств	Марка *	
						Производственно е	Непроизводствен ное				

67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77
Движимое имущество (транспортные средства)				Финансовый план, год						
Год выпуска *	Балансовая стоимость *	% обеспеченности движимым имуществом	% амортизации движимого имущества *	Общая	Бюджетные средства			Внебюджетные средства		
					ФБ	ОБ	МБ	Платные услуги	Средства внебюджетных фондов	Другие средства

Финансовые показатели									
78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
Исполнение финансирования									
Общее		Бюджетные средства				Внебюджетные средства		% исполнения финансового плана	Целевое расходование внебюджетных средств - %
ФБ		ОБ		МБ		Платные услуги		Средства внебюджетных фондов	Другие средства
ФЦП									
								Наименование программы	Объем средств по программе
Другие ис									

89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
Гочники финансирования			Финансово-экономические показатели							
ОЦП	Другие целевые источники финансирования		Кредиторская задолженность	Дебиторская задолженность	Наименование единицы услуги	Нормативная стоимость единицы, руб.	Фактическая стоимость единицы, руб.	% фактической стоимости к нормативной	Неэффективные расходы,	
	Наименование программы	Объем средств по программе							Сумма, руб.	Причина неэффективных расходов

100	101	102	103	104	105	106	107	108	109
Отраслевые показатели				Показатели качества оказания услуг					
Наименование единицы	Необходимое количество	Фактическое количество	% обеспечения	% удовлетворенности	Кол-во жалоб	Кол-во неисполненных предписаний служб надзора			
						Госпожнадзор	Роспотребнадзор	Ростехнадзор	Росздравнадзор

	110	111	112
	Охрана учреждений		
	Вид охраны	Наименование организации, осуществляющей охранную деятельность	
Прокуратура			