Приложение

к приказу департамента здравоохранения

Костромской области от 31.07.2012 № 496

Порядок формирования и работы жилищных комиссий, образуемых в областных государственных учреждениях здравоохранения, для рассмотрения вопросов назначения и выплаты ежемесячной

денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам в соответствии с Законом Костромской области от 25.05.2012 № 230-5-ЗКО

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=D617D51342889B8DBC67D4792816B731605F769B5CC097ADCFDC1C5150B2A44091AD6F226900CAFBD2z0H) постановления администрации Костромской области от 30.07. 2012 № 310-а «О порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения» и регулирует вопросы формирования и работы в областных государственных учреждениях здравоохранения жилищных комиссий, образуемых для рассмотрения вопросов назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам в соответствии с Законом Костромской области от 25.05.2012 № 230-5-ЗКО, а также определяет функции и полномочия данных комиссий.

2. Жилищная комиссия для рассмотрения вопросов назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Костромской области от 25.05.2012 № 230-5-ЗКО «О ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения», постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а «О порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется областным государственным учреждением здравоохранения.

II. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия образуется на основании приказа руководителя областного государственного учреждения здравоохранения.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 7 человек.

7.Председателем Комиссии является руководитель областного государственного учреждения здравоохранения либо заместитель руководителя областного государственного учреждения здравоохранения.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Деятельность Комиссии

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных врачом-специалистом областного государственного учреждения здравоохранения (далее – врач-специалист) в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=D617D51342889B8DBC67D4792816B731605F769B5CC097ADCFDC1C5150B2A44091AD6F226900CAF8D2zBH) Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения (утв. постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а), о наличии условий, необходимых для получения ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (далее – ежемесячная денежная компенсация) врачам-специалистам;

б) осуществляет сбор документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения (утв. постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а), посредством межведомственного взаимодействия;

в) принимает решение о назначении врачу-специалисту ежемесячной денежной компенсации, об отказе в назначении врачу-специалисту ежемесячной денежной компенсации, о прекращении выплаты врачу-специалисту ежемесячной денежной компенсации;

г) представляет в департамент здравоохранения Костромской области в срок до 10-го числа месяца, следующего за кварталом, отчет о целевом расходовании средств на предоставление ежемесячной денежной компенсации врачам-специалистам.

10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) вносит руководителю областного государственного учреждения здравоохранения предложения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации врачу-специалисту;

б) направляет в департамент здравоохранения Костромской области ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств на предоставление ежемесячной денежной компенсации врачам-специалистам, а также направляет решение о назначении, об отказе в назначении, о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации врачу специалисту, в отношении которого принято соответствующее решение.

11. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство Комиссией;

б) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя в установленном порядке;

г) подписывает запросы и отчеты в государственные органы;

протокол заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим.

12. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

б) ведет протокол заседания Комиссии;

в) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии, отчеты о деятельности комиссии;

г) доводит принятые Комиссией решения до сведения врачей-специалистов;

д) ведет делопроизводство Комиссии.

IV. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и приказом руководителя областного государственного учреждения здравоохранения.

16. Комиссия рассматривает заявление и документы на заседании Комиссии и принимает решение о назначении, об отказе в назначении, о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации врачу специалисту с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований принятых решений.

17. Комиссия при подготовке решения о назначении ежемесячной денежной компенсации врачу-специалисту указывает в нем:

а) фамилию, имя и отчество врача-специалиста;

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе, село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемую должность;

г) наименование областного государственного учреждения здравоохранения, в штате которого по основному месту работы состоит врач-специалист;

д) наименование муниципального образования, на территории которого осуществляется прохождение трудовой деятельности врачом-специалистом;

е) сведения о размере ежемесячной денежной компенсации;

ж) срок выплаты ежемесячной денежной компенсации;

з) критерии оценки возможности врача-специалиста, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, возвращаться в конце рабочего дня в указанное жилое помещение (удаленность).

18. Комиссия при подготовке решения об отказе в назначении выплаты ежемесячной денежной компенсации врачу-специалисту указывает в нем:

а) фамилию, имя и отчество врача-специалиста;

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе, село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемую должность;

г) наименование областного государственного учреждения здравоохранения, в штате которого по основному месту работы состоит врач-специалист;

д) наименование муниципального образования, на территории которого осуществляется прохождение трудовой деятельности врачом-специалистом;

е) основания отказа в выплате (указывается соответствующий подпункт [пункта 17](consultantplus://offline/ref=D617D51342889B8DBC67D4792816B731605F769B5CC097ADCFDC1C5150B2A44091AD6F226900CAFDD2z1H) Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения (утв. постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а);

ж) критерии оценки возможности врача-специалиста, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, возвращаться в конце рабочего дня в указанное жилое помещение (удаленность).

19. Комиссия при подготовке решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации врачу-специалисту указывает в нем:

а) фамилию, имя и отчество врача-специалиста;

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе, село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемую должность;

г) наименование областного государственного учреждения здравоохранения, в штате которого по основному месту работы состоит врач-специалист;

д) наименование муниципального образования, на территории которого осуществляется прохождение трудовой деятельности врачом-специалистом;

е) основания прекращения выплаты (указывается соответствующий подпункт 20 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения врачам-специалистам областных государственных учреждений здравоохранения (утв. постановлением администрации Костромской области от 30.07.2012 № 310-а);

ж) критерии оценки возможности врача-специалиста, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, возвращаться в конце рабочего дня в указанное жилое помещение (удаленность).

20. Критерии оценки возможности врача-специалиста, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, возвращаться в конце рабочего дня в указанное жилое помещение (удаленность) устанавливаются комиссией самостоятельно, с учетом следующих обстоятельств: удаленность места проживания врача-специалиста от места расположения работы врача-специалиста должна составлять не менее 50 км., транспортная доступность (время поездки на общественном транспорте от места проживания врача-специалиста до места расположения работы врача-специалиста должно составлять не менее 60 мин.), и иные факторы.