



## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «9» 06 2012 г.

№ 385

О ведении паспортов  
медицинских учреждений

В целях исполнения программы модернизации учреждений здравоохранения Костромской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям учреждений здравоохранения, аптечных предприятий и образовательных учреждений в сфере здравоохранения Костромской области (далее Организация):

1) назначить в Организации не менее двух лиц ответственных за ведение Паспорта медицинского учреждения (далее - Паспорт);

2) установить официальное программное обеспечение Министерства здравоохранения и социального развития РФ по ведению Паспорта – «Программный комплекс по ведению паспортов медицинских учреждений Российской Федерации» (далее - Программа);

3) направить в срок до 14.06.2012 года в ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» (далее – ОГБУЗ «МИАЦ») на адрес электронной почты [pmu@miac.dzo-kostroma.ru](mailto:pmu@miac.dzo-kostroma.ru) копию приказа о назначении ответственных лиц за ведение Паспорта с указанием их контактных данных;

4) при заполнении Паспорта руководствоваться методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития РФ;

5) обеспечить с 15.06.2012 года ведение Паспорта в Организации;

6) обеспечить ежемесячное (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) предоставление в ОГБУЗ «МИАЦ» актуализированной информации по Паспорту на адрес электронной почты [pmu@miac.dzo-kostroma.ru](mailto:pmu@miac.dzo-kostroma.ru).

2. Возложить персональную ответственность за предоставление информации, согласно установленным объемам и срокам, за полноту и достоверность предоставляемых в Паспорт данных, на руководителей Организаций.

3. Директору ОГБУЗ «МИАЦ» А.А. Майорову:

1) в срок до 15.06.2012 года провести обучение лиц, ответственных за ввод информации, работе в Программе (Приложение);

2) в срок до 15.06.2012 года разместить на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области Программу и методические рекомендации Министерства здравоохранения и социального развития РФ по ведению Паспорта и направить в Организации по корпоративной электронной почте;

3) оказывать методическую помощь Организациям по установке и техническому сопровождению Программы.

4. Рекомендовать руководителям медицинских организаций частных форм собственности ежемесячно (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) предоставлять информацию по Паспорту.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора департамента



А.В. Князев

Приложение к приказу  
Департамента здравоохранения  
Костромской области № 885  
от « 9 » 06 2012 года

График обучения работе  
в Программном комплексе по ведению паспортов медицинских учреждений  
Российской Федерации

| Дата обучения | Начало обучения | Место обучения  |
|---------------|-----------------|---|
| 18.06.2012    | 10.00           | ОГБУЗ «МИАЦ»,<br>г. Кострома,<br>Кинешемское шоссе,<br>д. ба, 3 этаж. |
| 19.06.2012    | 10.00           |   |
| 21.06.2012    | 10.00           |   |
| 22.06.2012    | 10.00           |   |