



## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 04.05 2012 г.

№ 293

О внедрении медико-социально-правового информирования беременных в Костромской области через «Диспансерную книжку беременных»

В целях дальнейшего улучшения системы регионализации перинатальной помощи в Костромской области

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в учреждениях службы родовспоможения Костромской области систему медико-социально-правового информирования беременных через «Диспансерную книжку беременных» (далее Диспансерная книжка) (патент на полезную модель № 89804 от 10.01. 2008г., Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Федеральная служба по интеллектуальной собственности) с 5 мая 2012г.

2. Утвердить Порядок использования Диспансерных книжек в соответствии с Приложением к настоящему приказу (образца соответствующего патенту).

3. Главным врачам учреждений службы родовспоможения г. Костромы и Костромской области обеспечить организацию бесплатной выдачи беременным женщинам Диспансерных книжек (образца соответствующего патенту) и контроль за их использованием.

4. Главным врачам медицинских учреждений Костромской области, имеющим в своем составе акушерские стационары обеспечить ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным месяцем, отправку анкет удовлетворенности беременных медицинской помощью из Диспансерной книжки в отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента здравоохранения Костромской области Троицкую В.С., главного внештатного специалиста по акушерству и гинекологии департамента здравоохранения Костромской области Астахова М.В.

Директор департамента

А.И.Рослов

Порядок использования Диспансерных книжек.

1. Диспансерная книжка состоит из 3-х частей: информационной, медицинской (стр. 1-12, 25-36) и памятки (стр.13-24).
  2. Диспансерная книжка выдается беременным женщинам при постановке на учет по беременности врачом акушером-гинекологом женской консультации (акушерско-гинекологического кабинета) бесплатно.
  3. Диспансерная книжка находится на руках у беременной женщины. С ней пациентка поступает на стационарное лечение и в акушерский стационар на роды.
  4. Номер мониторинга беременной женщины дублируется на 1 странице внизу и на стр. 33 «Анкета удовлетворенности беременных медицинской помощью» Диспансерной книжки.
  5. Лист самоконтроля состояния здоровья беременной женщины (стр. 35-36) заполняется самой пациенткой еженедельно.
  6. Анкета удовлетворенности беременных медицинской помощью (стр.33-34) заполняется самой беременной женщиной при сроке не ранее 36 недель беременности.
  7. При выписке из акушерского стационара родильница получает на руки «Обменную карту» (форма №113у) в женскую консультацию и детскую поликлинику (стр. 30-32), а также памятки (стр. 13-24) и информационную часть.
  8. Медицинская часть диспансерной книжки (стр. 1-12, 25-36) остается в истории родов (медицинской карте стационарного больного в случае прерывания беременности при сроке до 21 нед. и 6 дней).
  9. Анкета удовлетворенности беременных медицинской помощью из акушерского стационара, где проведено родоразрешение пациентки ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным месяца, отправляются в запечатанном виде с сопроводительным письмом в отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области по адресу: 156029, г, Кострома, ул. Свердлова, д. 129.
-