



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «14» июня 2024 года № 659

г. Кострома

**О «телефоне доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в департаменте здравоохранения  
Костромской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых департаментом здравоохранения Костромской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственным гражданским служащими департамента здравоохранения Костромской области и руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1 прилагаемый порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте здравоохранения Костромской области;

1.2 номер телефона доверия 31-69-96.

2. Назначить ответственного за организацию работы «телефона доверия» начальника отдела образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области Батяеву Ю.Е.

3. Приказ департамента здравоохранения Костромской области от 29.12.2017 № 727 «О «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте здравоохранения Костромской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

Н.В. Гири́н

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
здравоохранения Костромской области  
от «14» 06 2024 г. № 659

## ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия  
коррупции в департаменте здравоохранения костромской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте здравоохранения Костромской области (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности департамента здравоохранения Костромской области по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее - государственные служащие) департамента здравоохранения Костромской области и руководителей областных государственных медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Костромской области (далее - руководители подведомственных учреждений), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях государственных служащих департамента здравоохранения Костромской области и руководителей подведомственных учреждений;

2) конфликта интересов в действиях государственных служащих департамента здравоохранения Костромской области и руководителей подведомственных учреждений;

3) несоблюдения подведомственными учреждениями ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема сообщений размещается на портале государственных органов Костромской области в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в помещении отдела образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области.

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с понедельника по пятницу - с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени.

8. Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет пять минут.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте здравоохранения Костромской области. Телефон работает в режиме автоответчика. Время Вашего сообщения не должно превышать пять минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных государственными служащими департамента здравоохранения Костромской области, руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий государственных служащих департамента здравоохранения Костромской области и руководителей учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Спасибо. Говорите, пожалуйста.»

10. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте здравоохранения Костромской области (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и оформляются в виде сообщения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции отдела образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение),

а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют государственные служащие отдела образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области, которые:

1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

2) регистрируют сообщение в Журнале;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывают о них начальнику отдела образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области;

4) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в департаменте здравоохранения Костромской области.

13. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется отделом мониторинга материально-технического состояния медицинских организаций Костромской области.

14. Государственные служащие департамента здравоохранения Костромской области, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

16. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1  
к Порядку работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия  
коррупции в департаменте  
здравоохранения Костромской области  
от «14» 06 2024 г. № 659

ФОРМА

ЖУРНАЛ  
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших  
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в департаменте здравоохранения Костромской области

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Костромской области, обработавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2  
к Порядку работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия  
коррупции в департаменте  
здравоохранения Костромской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА

СООБЩЕНИЕ,  
поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия  
коррупции в департаменте здравоохранения Костромской области

Дата, время \_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления обращения на "телефон доверия" (число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество (название организации) \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина (название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О. (название организации)

Место проживания гражданина (юридический адрес организации) \_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщение принял \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)