Приложение

к приказу департамента

здравоохранения Костромской области

 от « 01 » декабря 2020 г. № 864

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений

в департаменте здравоохранения Костромской области, государственных медицинских организациях Костромской области

в 2021 году

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛЬ:** | Снижение уровня коррупционных проявлений в департаменте здравоохранения Костромской области, государственных медицинских организациях Костромской области.  |
| **ЗАДАЧИ:** | 1. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами в департаменте здравоохранения Костромской области, государственных медицинских организациях Костромской области.2. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение государственными гражданскими служащими департамента здравоохранения Костромской области, руководителями областных государственных медицинских организаций запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством.  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству****(антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)** |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу) | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента  | В течение года |
| 2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 3. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | Январь  |
| **II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| **III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области,** **государственными органами Костромской области по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между Депздравом Костромской области и органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| **IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, руководителей подведомственных медицинских организаций и урегулированию конфликта интересов | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| **V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.** |
| **1. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих Депздрава Костромской области, руководителей областных государственных учреждений здравоохранения** |
| 1. | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах государственными гражданскими служащими Депздрава Костромской области, чьи должности включены в перечни, руководителями областных учреждений здравоохранения, подведомственных Депздраву Костромской области с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | До 30 апреля 2021 года |
| 2. | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, руководителей областных учреждений здравоохранения, подведомственных Депздраву Костромской области  | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 3. | Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах государственных гражданских служащими Депздрава Костромской области, чьи должности включены в перечни, руководителей областных учреждений здравоохранения, подведомственных Депздраву Костромской области | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | До 1 июня 2021 года |
| 4. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах государственных гражданских служащими Депздрава Костромской области, чьи должности включены в перечни, руководителей областных учреждений здравоохранения, подведомственных Депздраву Костромской области | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | До 18 мая 2021 года |
| 5. | Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Депздрава Костромской области, должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| **2. Контроль исполнения запретов и ограничений для государственных служащих** |
| 1. | Организация должностными лицами отдела образования, правовой и кадровой работы Депздрава Костромской области работы конкурсных комиссий  | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 2. | Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для государственных гражданских служащих в ходе аттестации  | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 3. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей областных государственных учреждений здравоохранения | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 4. | Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих и при дальнейшем их трудоустройстве | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 5. | Проверка и контроль соблюдения запрета для государственных гражданских служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 6. | Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 7. | Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства гражданских служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 8. | Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц гражданскими служащими  | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 9. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| **3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства** |
| 1. | Представление отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, руководителей подведомственных медицинских организаций и урегулированию конфликта интересов | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 2. | Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки. | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | До 15 мая 2021 года |
| 3. | Анализ обращений граждан по вопросам коррупционной направленности | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 4. | Разработка памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства; своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Костромской области | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 5. | Организация и проведение методических семинаров по тематике антикоррупционной направленности | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 6. | Организация повышения квалификации работников Депздрава Костромской области, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции; Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по программам в области противодействия коррупции | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 7. | Консультирование работниками кадровой службы Депздрава Костромской области по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных медицинских организаций | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| **VI. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 1. | Участие в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 2. | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 3. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских (муниципальных) служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах) | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| **VII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Депздрава Костромской области | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| 3. | Проведение общественной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Отдел образования, правовой и кадровой работы департамента | В течение года |
| VIII. Мероприятия по противодействию коррупции в областных государственных медицинских организациях  |
| 1. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками медицинских организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Медицинские организации | В течение года |
| 2. | Разработка и утверждение локальных правовых актовпо противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) | Медицинские организации | В течение года |
| 3. | Соблюдение требований об урегулировании конфликта интересов в медицинской организации | Медицинские организации | В течение года |