



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 28 » 01 2026 года

№ 46к

г. Кострома

Об утверждении Положения о создании аттестационных комиссий для проведения аттестации медицинских работников и фармацевтических работников, осуществляющих профессиональную деятельность на территории Костромской области, для получения квалификационной категории

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», постановлением администрации Костромской области от 14 ноября 2015 года № 405-а «Об оплате труда работников государственных медицинских организаций Костромской области», в целях приведения нормативного правового акта департамента здравоохранения Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказ департамента здравоохранения Костромской области от 08 февраля 2024 года №59к «О создании аттестационных комиссий для проведения аттестации медицинских работников и фармацевтических работников, осуществляющих профессиональную деятельность на территории Костромской области, для получения квалификационной категории, и составе аттестационных комиссий департамента здравоохранения Костромской области».

2. Утвердить Положение о создании аттестационных комиссий для проведения аттестации медицинских работников и фармацевтических работников, осуществляющих профессиональную деятельность на территории Костромской области, для получения квалификационной категории, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2026 года.

Исполняющий обязанности
директора департамента

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a horizontal line and a small flourish.

Н.В. Гирин

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
здравоохранения
Костромской области
от «28» 01 20 26 года № 46к

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании аттестационных комиссий для проведения аттестации
медицинских работников и фармацевтических работников,
осуществляющих профессиональную деятельность на территории
Костромской области, для получения квалификационной категории

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды комиссий для проведения аттестации медицинских работников и фармацевтических работников, осуществляющих профессиональную деятельность на территории Костромской области, для получения квалификационной категории, и состава аттестационных комиссий департамента здравоохранения Костромской области (далее - аттестационные комиссии) и основные правила их деятельности.

1.2. Аттестационные комиссии обеспечивают процесс получения квалификационных категорий медицинскими работниками и фармацевтическими работниками, осуществляющими профессиональную деятельность как в организациях государственной системы здравоохранения Костромской области, так и в частной системе здравоохранения на территории Костромской области (далее - специалисты).

1.3. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом департамента здравоохранения Костромской области.

1.4. Процесс получения квалификационных категорий обеспечивается аттестационными комиссиями и включает в себя процедуры получения квалификационных категорий - этапы оценки соответствия профессиональных знаний и навыков специалистов (далее - квалификационные процедуры).

1.5. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти,

приказами департамента здравоохранения Костромской области, настоящим Положением.

1.6. Решения аттестационных комиссий могут быть обжалованы в течение трех месяцев со дня их принятия путем направления заявления с обоснованием причин несогласия в Координационный комитет аттестационной комиссии специалистов с высшим медицинским образованием, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации на территории Костромской области.

II. Аттестационные комиссии

2.1. В целях реализации права специалистов на получение квалификационной категории департаментом здравоохранения Костромской области создаются:

1) Аттестационная комиссия специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации на территории Костромской области;

2) Аттестационная комиссия специалистов с высшим сестринским и со средним медицинским образованием, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации на территории Костромской области.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее - Комитет) и Экспертных групп по специальностям (далее - Экспертные группы).

Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.3. Аттестационная комиссия специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации на территории Костромской области, состоит из Комитета и 13 Экспертных групп:

1) по аттестации специалистов по организации здравоохранения и общественному здоровью;

2) по аттестации врачей акушеров и гинекологов;

3) по аттестации врачей по специальностям педиатрического профиля;

4) по аттестации врачей по специальностям терапевтического профиля;

5) по аттестации врачей по специальностям хирургического профиля;

6) по аттестации врачей психиатров, наркологов, психотерапевтов, медицинских психологов и социальных психологов;

7) по аттестации врачей-дерматовенерологов;

8) по аттестации судебно-медицинских экспертов, патологоанатомов и врачей клинической лабораторной диагностики;

- 9) по аттестации врачей стоматологического профиля;
- 10) по аттестации врачей-эпидемиологов;
- 11) по аттестации педагогических работников медицинских организаций;
- 12) по аттестации специалистов по управлению сестринской деятельностью;
- 13) по аттестации провизоров и фармацевтов.

2.4. Аттестационная комиссия специалистов с высшим сестринским и со средним медицинским образованием, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации на территории Костромской области, состоит из Комитета и 9 Экспертных групп:

- 1) по аттестации специалистов по специальности «Организация сестринского дела»;
- 2) по аттестации специалистов по специальностям: «Лечебное дело», «Скорая и неотложная помощь», «Наркология», «Медицинская статистика»;
- 3) по аттестации специалистов по специальностям: «Акушерское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Эпидемиология (паразитология)»;
- 4) по аттестации специалистов по специальностям: «Стоматология», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая»;
- 5) по аттестации специалистов по специальностям: «Лабораторная диагностика», «Бактериология», «Гистология», «Судебно-медицинская экспертиза»;
- 6) по аттестации специалистов по специальностям: «Операционное дело», «Анестезиология и реаниматология»;
- 7) по аттестации специалистов по специальностям: «Физиотерапия», «Медицинский массаж», «Лечебная физкультура», «Реабилитационное сестринское дело»;
- 8) по аттестации специалистов по специальностям: «Рентгенология», «Диетология», «Функциональная диагностика»;
- 9) по аттестации специалистов по специальностям: «Сестринское дело», «Медико-социальная помощь», «Сестринское дело в косметологии», «Общая практика».

2.5. В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, представители профессиональных некоммерческих организаций, создаваемых медицинскими работниками или фармацевтическими работниками, работодателей, представители департамента здравоохранения Костромской области.

В состав аттестационной комиссии входит не менее пяти человек.

2.6. В состав аттестационной комиссии входят:

- 1) председатель аттестационной комиссии – является председателем Комитета, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Комитета,

организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, рассматривает по компетенции обращения, поступившие в адрес аттестационной комиссии, осуществляет иные функции;

2) заместитель председателя аттестационной комиссии – является заместителем председателя Комитета, исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комитета в рамках работы аттестационной комиссии;

3) ответственный секретарь аттестационной комиссии – является ответственным секретарем Комитета, назначаемым из числа представителей органа власти или организации, формирующих аттестационную комиссию, и осуществляет следующие функции:

а) организует ведение делопроизводства аттестационной комиссии, в том числе регистрирует и рассматривает поступающие в аттестационную комиссию документы специалистов на предмет их соответствия установленным требованиям к перечню и оформлению документов;

б) формирует материалы для направления в Экспертные группы;

в) готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета;

г) осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии в рамках работы аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря аттестационной комиссии его функции возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии.

2.7. Сведения об аттестационной комиссии, а также о графиках приема и регистрации документов размещаются на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.8. Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, являющихся членами аттестационной комиссии, и членов аттестационной комиссии.

Персональный состав Комитета утверждается председателем аттестационной комиссии.

2.9. Экспертная группа состоит из председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, ответственного секретаря Экспертной группы, являющихся членами Экспертной группы, и членов Экспертной группы.

В состав Экспертной группы включаются члены аттестационной комиссии.

Персональный состав Экспертной группы утверждается председателем аттестационной комиссии.

Сведения о персональном составе Экспертных групп размещаются на официальном сайте.

2.10. В состав Экспертных групп входят:

1) председатель Экспертной группы – осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы, председательствует на заседаниях Экспертной группы, организует работу Экспертной группы, распределяет обязанности между членами экспертной группы;

2) заместитель председателя Экспертной группы – исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы в рамках работы аттестационной комиссии;

3) ответственный секретарь Экспертной группы – готовит документы, представленные специалистом, к заседанию Экспертной группы и проекты решений Экспертной группы, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя Экспертной группы в рамках работы аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря Экспертной группы его функции возлагаются на одного из членов Экспертной группы.

2.11. Основными функциями Комитета являются:

1) организация деятельности аттестационной комиссии;

2) координация работы Экспертных групп;

3) определение способов проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий) и их согласование с органом власти или организацией, создавших аттестационную комиссию;

4) определение методов и технологий оценки квалификации специалистов;

5) подготовка выписки из протокола заседания Экспертной группы (далее - протокол Экспертной группы), содержащей информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий;

6) рассмотрение вопросов, связанных с несогласием специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;

7) ведение делопроизводства аттестационной комиссии.

2.12. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

1) рассматривают документы, в том числе отчет, представленные специалистами в установленном порядке;

2) готовят заключения по отчетам, представленным специалистами;

3) проводят тестовый контроль знаний и собеседование;

4) принимают решения о присвоении квалификационной категории специалистам.

2.13. Основными формами деятельности аттестационной комиссии являются заседания Комитета и заседания Экспертных групп.

2.14. Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета.

2.15. Заседания Экспертных групп проводятся по окончании приема документов от специалистов, в дни утвержденные приказом департамента.

2.16. Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или членов Экспертной группы.

2.17. Решение Комитета и Экспертной группы принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комитета или Экспертной группы. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комитета или Экспертной группы является решающим.

2.18. При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

2.19. Решение Комитета или Экспертной группы оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или Экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или Экспертной группы, в том числе с использованием простой электронной подписи.

2.20. Член Комитета или Экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета или Экспертной группы.

2.21. Решение о проведении выездного заседания экспертной группы или дистанционной аттестации принимается департаментом здравоохранения Костромской области и оформляется приказом.

2.22. Срок хранения протоколов заседаний Комитета и Экспертной группы составляет 6 лет.

III. Полномочия аттестационных комиссий и особенности учета присвоенных квалификационных категорий

3.1. Аттестационные комиссии осуществляют полномочия по присвоению квалификационных категорий специалистам, имеющим право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью на территории Российской Федерации и допущенным к этой деятельности в установленном законом порядке.

3.2. Аттестационные комиссии осуществляют аттестацию специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование.

3.3. Аттестационные комиссии осуществляют аттестацию специалистов, имеющих иное образование и осуществляющих

медицинскую или фармацевтическую деятельность, по должностям, предусмотренным действующей номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников.

3.4. Аттестация является добровольной и проводится аттестационными комиссиями по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.

3.5. Первичная аттестация на присвоение второй, первой и высшей квалификационных категорий проводится экспертной группой с обязательным участием аттестуемого специалиста (очно), который в процессе собеседования с членами экспертной группы демонстрирует уровень своей подготовки по аттестуемой специальности.

3.6. При перемене места работы за последние три года, в случае сохранения стажа по специальности, отчет представляется по каждому месту работы, заверенный руководителем данной организации, при условии полного календарного года по последнему месту работы.

3.7. Компьютерное тестирование для специалистов с высшим медицинским образованием проводится в ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» по адресу: г. Кострома, Кинешемское шоссе, д. 6а, при предъявлении удостоверения личности (паспорт, военный билет).

Предварительная запись для прохождения тестирования по телефону: 8 (4942) 22-34-82.

3.8. Для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием компьютерное тестирование проводится на базе ОГБОУ СПО «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А.Богомолова» по адресу: г. Кострома, ул. Боровая, д. 6 при предъявлении удостоверения личности (паспорт, военный билет).

Предварительная запись для прохождения тестирования по телефону: 8 (4942) 51-43-42.

3.9. Квалификационные категории, полученные специалистами, учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.