

# **Положение об отделе развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области**



## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и деятельности отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области (далее по тексту - отдел).

2. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения является структурным подразделением департамента здравоохранения Костромской области.

3. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения создан с целью организации мероприятий, направленных на улучшение качества профилактической и лечебной работы в детских и акушерско-гинекологических учреждениях области.

4. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными актами департамента здравоохранения Костромской области, распоряжениями директора департамента здравоохранения Костромской области и настоящим положением.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

5. Реализация государственной политики в области охраны здоровья детского и женского населения Костромской области в пределах компетенции и прав, предоставленных отделу.

6. Изучение состояния здоровья детей, разработка предложений по приоритетным направлениям, обеспечивающим охрану здоровья детского населения, в том числе и по программе обязательного медицинского страхования.

7. Участие в пределах своей компетенции в разработке целевых программ и других документов по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи женщинам и детям Костромской области.

8. Организация и проведение контроля за реализацией программ медицинской помощи, соблюдением требований по защите прав женщин и детей.

9. Обеспечение организационно-методической и практической помощи медицинским учреждениям Костромской области по оказанию медицинской помощи женщинам и детям.

10. Разработка и осуществление организационно-методических мероприятий, направленных на улучшение качества работы учреждений детства и родовспоможения.

11. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, организациями, управлениями и службами, профсоюзными, общественными и другими объединениями по вопросам охраны здоровья детского и женского населения в рамках компетенции отдела.

12. Участие в организации научно-исследовательских работ по основным направлениям охраны здоровья детского и женского населения области.

13. Обеспечение и проведение контроля за сохранением гарантированного уровня бесплатной медицинской помощи женскому и детскому населению Костромской области.

14. Оценка деятельности органов и учреждений здравоохранения области в части оказания медицинской помощи женскому и детскому населению области.
  15. Анализ материнской и детской заболеваемости смертности и летальности с последующей разработкой мероприятий по их снижению.
  16. Обеспечение выполнения комплексных программ в сфере охраны здоровья матери и ребенка.
3. Функции отдела
17. Разработка организационно - методических рекомендаций, направленных на улучшение качества работы детских и акушерско - гинекологических медицинских учреждений Костромской области.
  18. Разработка комплексных планов по снижению заболеваемости, инвалидности, материнской и младенческой смертности.
  19. Ведение мониторинга заболеваемости детей, младенческой и материнской смертности с последующей разработкой мероприятий по ее снижению.
  20. Разработка проектов нормативно-правовых, правовых актов в сфере здравоохранения в пределах своей компетенции.
  21. Обеспечение и внедрение в практическую деятельность медицинских учреждений Костромской области новых форм и методов работы по профилактике и лечению заболеваний у женщин и детей на основе достижений современных научных достижений.
  22. Участие в разработке и реализации региональных целевых программ в области здравоохранения.
  23. Участие в разработке региональных стандартов медицинской помощи, оказываемой организациями независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности в части реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи.
  24. Участие совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в обеспечении санитарно-гигиенического и эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции.
  25. Организация мероприятий по предупреждению инфекционной заболеваемости в медицинских учреждениях Костромской области.
  26. Отбор и направление больных в федеральные специализированные медицинские учреждения для оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи.
  27. Составление и направление заявок на лечение больных в федеральных специализированных медицинских учреждениях.
  28. Контроль деятельности медицинских учреждений Костромской области по оказанию помощи женщинам и детям (экспертные проверки, рецензирование медицинских документов и др.).
  29. Ежегодное составление заявок на проведение иммунопрофилактики в рамках выполнения Национального календаря профилактических прививок.
  30. Свод данных по итогам проведения иммунизации населения Костромской области.
  31. Работа с письменными и устными обращениями граждан и организаций по вопросам оказания медицинской помощи женщинам и детям, обеспечивает устранение или предупреждение недостатков указанных в письмах и жалобах.
  32. Разработка плана проведения обучающих семинаров, циклов усовершенствования, научно-практических конференций в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье».
  33. Консультирование специалистов медицинских учреждений Костромской области по основным нормативным актам, по вопросам организации лечения, профилактики.

34. Участие в подготовке и проведении коллегий, совещаний научно-практических конференций, семинаров, заседаний комиссий.
35. Контроль в рамках компетенции отдела исполнение действующего законодательства государственными и другими медицинскими учреждениями и предприятиями, оказывающими медицинскую помощь женскому населению и услуги в области охраны здоровья детей.
36. Изучение потребности детского и женского населения в медицинских услугах, разрабатывает предложения и реализует решения департамента здравоохранения по совершенствованию деятельности медицинских учреждений Костромской области.
37. Разработка предложений по оказанию медицинской и медико-социальной помощи нуждающимся в социальной защите детям-инвалидам.
38. Составление и анализ годовых статистических отчетов о состоянии педиатрической и акушерско-гинекологической служб и ежегодно направляет их в соответствующие инстанции.
39. Осуществление контроля за проведением мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет.
40. Отбор и направление больных на санаторно-курортное оздоровление.
41. Направление больных на проведение дорогостоящего обследования (МРТ, ЭЭГ мониторинг, КТМГ и т.д.).
42. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству департамента здравоохранения Костромской области.

#### 4. Права и обязанности

43. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения имеет право:
- 1) получать от должностных лиц департамента здравоохранения и подведомственных медицинских учреждений Костромской области необходимые документы, справки, расчеты, другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
  - 2) запрашивать от подведомственных учреждений Костромской области информацию для осуществления своих функций, по выполнению задач стоящих перед отделом;
  - 3) осуществлять проверки деятельности подведомственных учреждений по вопросам своей компетентности;
  - 4) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений департамента работников для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями;
  - 5) вносить предложения и проводить мероприятия по совершенствованию работы отдела;
  - 6) планировать и проводить конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием представителей ведомственного здравоохранения;
  - 7) в пределах своей компетенции контролировать достоверность статистической информации;
  - 8) создавать экспертные, консультативные и информационно-аналитические комиссии по вопросам организации медицинской помощи женскому и детскому населению области;
  - 9) в соответствии с поручениями вышестоящего руководства проводить плановые и внеплановые комплексные целевые проверки состояния организации и качества медицинской помощи подведомственных учреждений здравоохранения и привлекать для участия в проверках работников подведомственных учреждений;
  - 10) устанавливать взаимоотношения по обмену опытом с аналогичными отделами управлений и департаментов здравоохранения других субъектов Российской Федерации.

#### 5. Ответственность

43. Начальник отдела несет персональную ответственность перед директором департамента здравоохранения за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

44. Сотрудники отдела являются государственными служащими. В структуру Отдела могут включаться должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.
45. Отдел находится в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями управления здравоохранения.
46. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения: несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за невыполнение в необходимых случаях, предоставленных ему прав.
6. Организация деятельности
47. Организация работы отдела осуществляется в соответствии с положением о департаменте здравоохранения Костромской области и настоящим положением.
48. Повседневная деятельность специалистов отдела, выполнение ими должностных обязанностей осуществляется в соответствии с должностными регламентами.
49. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора департамента, непосредственно подчиняется заместителю директора департамента по лечебно-профилактической помощи населению.
50. Состав отдела определяется штатным расписанием департамента.
51. На должности начальника и специалистов отдела назначаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим, в соответствии с федеральным и областным законодательством, обладающие необходимыми профессиональными качествами и отвечающие требованиям настоящего положения.
52. Начальник отдела:
- 1) планирует работу отдела;
  - 2) обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций;
  - 3) вносит предложения директору департамента по распределению обязанностей между сотрудниками отдела;
  - 4) осуществляет контроль за выполнением служебных обязанностей сотрудниками отдела;
  - 5) вносит предложения директору департамента о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела;
  - 6) несет ответственность за организацию и результаты деятельности отдела, за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, а также за неисполнение отделом в необходимых случаях предоставленных ему прав;
  - 7) выполняет иные функции в соответствии с задачами, возложенными на отдел.
53. Права и обязанности специалистов отдела как государственных гражданских служащих, в том числе гарантии их правовой и социальной защиты, регламентируются федеральным законодательством, законами, иными правовыми актами о государственной гражданской службе, служебными контрактами, должностными регламентами.
54. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и деятельности отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области (далее по тексту - отдел).

2. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения является структурным подразделением департамента здравоохранения Костромской области.
3. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения создан с целью организации мероприятий, направленных на улучшение качества профилактической и лечебной работы в детских и акушерско-гинекологических учреждениях области.
4. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными актами департамента здравоохранения Костромской области, распоряжениями директора департамента здравоохранения Костромской области и настоящим положением.

## 2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

5. Реализация государственной политики в области охраны здоровья детского и женского населения Костромской области в пределах компетенции и прав, предоставленных отделу.
6. Изучение состояния здоровья детей, разработка предложений по приоритетным направлениям, обеспечивающим охрану здоровья детского населения, в том числе и по программе обязательного медицинского страхования.
7. Участие в пределах своей компетенции в разработке целевых программ и других документов по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи женщинам и детям Костромской области.
8. Организация и проведение контроля за реализацией программ медицинской помощи, соблюдением требований по защите прав женщин и детей.
9. Обеспечение организационно-методической и практической помощи медицинским учреждениям Костромской области по оказанию медицинской помощи женщинам и детям.
10. Разработка и осуществление организационно-методических мероприятий, направленных на улучшение качества работы учреждений детства и родовспоможения.
11. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, организациями, управлениями и службами, профсоюзными, общественными и другими объединениями по вопросам охраны здоровья детского и женского населения в рамках компетенции отдела.
12. Участие в организации научно-исследовательских работ по основным направлениям охраны здоровья детского и женского населения области.
13. Обеспечение и проведение контроля за сохранением гарантированного уровня бесплатной медицинской помощи женскому и детскому населению Костромской области.

14. Оценка деятельности органов и учреждений здравоохранения области в части оказания медицинской помощи женскому и детскому населению области.
15. Анализ материнской и детской заболеваемости смертности и летальности с последующей разработкой мероприятий по их снижению.
16. Обеспечение выполнения комплексных программ в сфере охраны здоровья матери и ребенка.

### 3. Функции отдела

17. Разработка организационно - методических рекомендаций, направленных на улучшение качества работы детских и акушерско - гинекологических медицинских учреждений Костромской области.
18. Разработка комплексных планов по снижению заболеваемости, инвалидности, материнской и младенческой смертности.
19. Ведение мониторинга заболеваемости детей, младенческой и материнской смертности с последующей разработкой мероприятий по ее снижению.
20. Разработка проектов нормативно-правовых, правовых актов в сфере здравоохранения в пределах своей компетенции.
21. Обеспечение и внедрение в практическую деятельность медицинских учреждений Костромской области новых форм и методов работы по профилактике и лечению заболеваний у женщин и детей на основе достижений современных научных достижений.
22. Участие в разработке и реализации региональных целевых программ в области здравоохранения.
23. Участие в разработке региональных стандартов медицинской помощи, оказываемой организациями независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности в части реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Костромской области бесплатной медицинской помощи.
24. Участие совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в обеспечении санитарно-гигиенического и эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции.
25. Организация мероприятий по предупреждению инфекционной заболеваемости в медицинских учреждениях Костромской области.
26. Отбор и направление больных в федеральные специализированные медицинские учреждения для оказания высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи.

27. Составление и направление заявок на лечение больных в федеральных специализированных медицинских учреждениях.
28. Контроль деятельности медицинских учреждений Костромской области по оказанию помощи женщинам и детям (экспертные проверки, рецензирование медицинских документов и др.).
29. Ежегодное составление заявок на проведение иммунопрофилактики в рамках выполнения Национального календаря профилактических прививок.
30. Свод данных по итогам проведения иммунизации населения Костромской области.
31. Работа с письменными и устными обращениями граждан и организаций по вопросам оказания медицинской помощи женщинам и детям, обеспечивает устранение или предупреждение недостатков указанных в письмах и жалобах.
32. Разработка плана проведения обучающих семинаров, циклов усовершенствования, научно-практических конференций в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье».
33. Консультирование специалистов медицинских учреждений Костромской области по основным нормативным актам, по вопросам организации лечения, профилактики.
34. Участие в подготовке и проведении коллегий, совещаний научно-практических конференций, семинаров, заседаний комиссий.
35. Контроль в рамках компетенции отдела исполнения действующего законодательства государственными и другими медицинскими учреждениями и предприятиями, оказывающими медицинскую помощь женскому населению и услуги в области охраны здоровья детей.
36. Изучение потребности детского и женского населения в медицинских услугах, разрабатывает предложения и реализует решения департамента здравоохранения по совершенствованию деятельности медицинских учреждений Костромской области.
37. Разработка предложений по оказанию медицинской и медико-социальной помощи нуждающимся в социальной защите детям-инвалидам.
38. Составление и анализ годовых статистических отчетов о состоянии педиатрической и акушерско-гинекологической служб и ежегодно направляет их в соответствующие инстанции.
39. Осуществление контроля за проведением мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет.
40. Отбор и направление больных на санаторно-курортное оздоровление.
41. Направление больных на проведение дорогостоящего обследования (МРТ, ЭЭГ мониторинг, КТМГ и т.д.).
42. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству департамента здравоохранения Костромской области.

#### 4. Права и обязанности

43. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения имеет право:

- 1) получать от должностных лиц департамента здравоохранения и подведомственных медицинских учреждений Костромской области необходимые документы, справки, расчеты, другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- 2) запрашивать от подведомственных учреждений Костромской области информацию для осуществления своих функций, по выполнению задач стоящих перед отделом;
- 3) осуществлять проверки деятельности подведомственных учреждений по вопросам своей компетентности;
- 4) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений департамента работников для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями;
- 5) вносить предложения и проводить мероприятия по совершенствованию работы отдела;
- 6) планировать и проводить конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием представителей ведомственного здравоохранения;
- 7) в пределах своей компетенции контролировать достоверность статистической информации;
- 8) создавать экспертные, консультативные и информационно-аналитические комиссии по вопросам организации медицинской помощи женскому и детскому населению области;
- 9) в соответствии с поручениями вышестоящего руководства проводить плановые и внеплановые комплексные целевые проверки состояния организации и качества медицинской помощи подведомственных учреждений здравоохранения и привлекать для участия в проверках работников подведомственных учреждений;
- 10) устанавливать взаимоотношения по обмену опытом с аналогичными отделами управлений и департаментов здравоохранения других субъектов Российской Федерации.

#### 5. Ответственность

43. Начальник отдела несет персональную ответственность перед директором департамента здравоохранения за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.



44. Сотрудники отдела являются государственными служащими. В структуру Отдела могут включаться должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

45. Отдел находится в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями управления здравоохранения.

46. Отдел развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения: несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за невыполнение в необходимых случаях, предоставленных ему прав.

## 6. Организация деятельности

47. Организация работы отдела осуществляется в соответствии с положением о департаменте здравоохранения Костромской области и настоящим положением.

48. Повседневная деятельность специалистов отдела, выполнение ими должностных обязанностей осуществляется в соответствии с должностными регламентами.

49. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора департамента, непосредственно подчиняется заместителю директора департамента по лечебно-профилактической помощи населению.

50. Состав отдела определяется штатным расписанием департамента.

51. На должности начальника и специалистов отдела назначаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим, в соответствии с федеральным и областным законодательством, обладающие необходимыми профессиональными качествами и отвечающие требованиям настоящего положения.

52. Начальник отдела:

- 1) планирует работу отдела;
- 2) обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- 3) вносит предложения директору департамента по распределению обязанностей между сотрудниками отдела;
- 4) осуществляет контроль за выполнением служебных обязанностей сотрудниками отдела;
- 5) вносит предложения директору департамента о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела;

б) несет ответственность за организацию и результаты деятельности отдела, за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, а также за неисполнение отделом в необходимых случаях предоставленных ему прав;

7) выполняет иные функции в соответствии с задачами, возложенными на отдел.

53. Права и обязанности специалистов отдела как государственных гражданских служащих, в том числе гарантии их правовой и социальной защиты, регламентируются федеральным законодательством, законами, иными правовыми актами о государственной гражданской службе, служебными контрактами, должностными регламентами.

54. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.